

COMUNE DI SEGARIU
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 6/2019

Il Nucleo di Valutazione il giorno 20 novembre 2019 alle ore 15.30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2019

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Anna Franca Lecca ¹	Presidente		X
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2019;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 3 ottobre 2019 di validazione del piano degli obiettivi di performance;

Vista la nota prot. N. 9008 del 19 novembre 2019 del Responsabile dell'Area Finanziaria di proposta per la definizione del Piano degli Obiettivi di performance del Comune di Segariu per l'annualità 2019;

Sentito il Sindaco in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2019;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2019 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegata al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott. Riccardo Scintu
Componente
Documenti firmato digitalmente

¹ In aspettativa

COMUNE DI SEGARIU

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
2. Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa
3. Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito
4. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate
5. Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
6. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

INTERSETTORIALE

1. Gestione delle procedure amministrative, finanziarie e tecniche finalizzate all'attivazione straordinaria e temporanea dello stabile ex scuole medie da adibire a scuola primaria.

Area Finanziaria

1. Recupero evasione tributaria TARI attraverso il controllo incrociato dei dati con il catasto elettronico
2. Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 e degli atti deliberativi attinenti il servizio finanziario e tributi per essere approvati in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2019
3. Rinegoziazione dei Mutui con la Cassa Depositi e Prestiti gestione MEF.