

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA FINANZIARIA

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		Aggiornamento banca dati ICI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>Per l'anno 2011 si propone :</p> <p>-Un programma di ricostituzione della banca dati degli immobili comunali : terreni, fabbricati , aree fabbricabili per ciascun contribuente (la banca dati originale comprendente anche tutte le dichiarazioni originarie ICI del 1993 è andata distrutta nell'incendio sviluppatosi nel Comune il 16 aprile 2008).</p> <p>Per la realizzazione del programma si prevede di acquistare un apposito software di gestione ICI che possa acquisire in automatico tutti i dati in formato elettronico presenti ancora in Comune e tutti i dati reperibili attraverso le banche dati del catasto e della conservatoria dei registri immobiliari. Lo stesso programma potrà acquisire anche i dati dei versamenti dei contribuenti effettuati a mezzo concessionario Equitalia e a mezzo modello F.24 contabilizzati dal Ministero delle Finanze.Si prevede poi acquisire dati dal sistema SISTER con apposita convenzione senza oneri a carico del Comune..</p> <p>In particolare le fasi da attuare possono essere così riassunte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) -Recupero dei dati ICI provenienti dalla trasformazione in formato elettronico delle dichiarazioni originali dei contribuenti per l'anno 1993 , i dati sono reperibili in floppy di 2) -Recupero dei dati delle variazioni ICI provenienti dalla trasformazione in formato e 3) Verifica dati risultanti con le variazioni ICI cartacee ancora presenti in ufficio per gli a 4) Caricamento dei dati catastali in formato elettronico messi a disposizione dall'ufficio 5) Verifica dei dati per ogni contribuente risultante debitore tra i dati risultanti dal catasto 7)Sulla base dei dati acquisiti che confluiranno nell'unico software di gestione ICI si pre 										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa					
		Importanza	A			Complessità	A					
		Impatto esterno	A			Realizzabilità	B					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		58,14				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	x	x	x	x	x
b												
c												
d												

e													
f													
g													
Personale coinvolto													
	Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione	Note				
	tutte	Responsabile de servizio						50%					
	tutte	Collaboratore servizio ragioneria						50%					

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica				Elaborazione e caricamento sul sito internet della documentazione e della modulistica in materia di tributi locali: TARSU, ICI, Imposta pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, Tassa occupazione suolo pubblico.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Le finalità sono diverse: 1) Azione di trasparenza dell'azione amministrativa in materia di tributi; 2) Rendere più agevoli i rapporti con il contribuente che potranno così avere le informazioni e la modulistica senza recarsi necessariamente al comune; 3) risparmio di tempo per l'utente e per il comune che così potrà avere meno pubblico negli uffici. Le modalità di attuazione sono le seguenti: 1) Ricognizione di tutta la modulistica sui vari tributi; 2) Predisporre la modulistica attualmente mancante sui tributi, 3) predisporre una apposita sezione sul sito internet del Comune per ciascun tributo; Caricare sul sito internet del comune la documentazione per ogni tributo comprendente: Una illustrazione generale del tributo, il regolamento comunale vigente, la modulistica adottata per dichiarazioni, agevolazioni, esenzioni, versamenti, ravvedimento operoso ecc, . Si vuole inoltre rendere disponibile una casella di posta elettronica dove i contribuenti potranno chiedere informazioni sui tributi comunali.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		M				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			20,93		
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
conclusione entro il mede si novembre 2011													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x	x		
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	ARDU MARIO					50			Responsabile servizio				
tutte	SCANO ELISA					50			Impiegata ufficio ragioneria				

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione progetto intercomunale di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			<p>Il Comune di Segariu è ente capomita e gestore già dall'anno 2002, del progetto finanziato dal POR SARDEGNA misura 3.4 relativo ad un servizio sovracomunale per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati fra i Comuni di Segariu, Furtei, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Suelli e Barumini, Villanovafranca, Selegas e Senorbì .</p> <p>Il servizio prevede diverse azioni fra cui quella dell'orientamento al lavoro in favore della generalità di persone in cerca di occupazione , l'erogazione di finanziamenti , per la creazione di imprese da parte di soggetti svantaggiati e la promozione di tirocini formativi presso le imprese private o Enti Pubblici.</p> <p>- Per la realizzazione di tale progetto ci si avvale di n. 4 operatori in possesso di Diploma di Laurea assunti con contratto di Collaborazione coordinata e continuativa che svolgono un servizio itinerante fra i nove comuni inseriti nel progetto.</p> <p>Questo progetto al momento gode di un finanziamento fino alla data del 31.8.2011 , ma già con la finanziaria regionale per l'anno 2011 è prevista una proroga del servizio fino al 31 dicembre 2012.</p> <p>- - Alla gestione di tutte le attività amministrative e contabili provvede il Comuni di Segariu sig. Mario Ardu – responsabile dei servizi finanziari e responsabile del progetto; sig.na SCANO Elisa – impiegata contabile dei servizi finanziari ;</p> <p>In concreto le attività gestionali sono :</p> <p>- La proroga con apposite convenzioni del personale addetto al Centro Servizio già individuato attraverso l'espletamento di 2 Bandi di Concorso pubblici per l'assunzione di 4 operatori CO.CO.CO ;</p> <p>- La Gestione giuridica , economica e contributiva di detto personale;</p> <p>- La redazione degli atti amministrativi: delibere di programmazione e direttive e 'determinazioni' di impegno e liquidazione;</p> <p>- La gestione delle gare di acquisto di beni e servizi;</p> <p>- Le operazioni contabili di impegno, liquidazione e pagamento delle spese;</p> <p>- Gestione atti amministrativi per la concessione a soggetti svantaggiati dei contributi per l'inserimento di norme in materia di lavoro ;</p> <p>- Il Monitoraggio dell'andamento del progetto;</p> <p>- La rendicontazione delle spese all'ente finanziatore. ;</p> <p>- Il coordinamento delle attività del Centro Servizi in affiancamento agli operatori del servizio. Le attività di aggiornamento del sito internet vengono svolte interamente dalla sig.na SCANO Elisa</p> <p>Le attività di aggiornamento del sito internet vengono svolte interamente dalla sig.na SCANO Elisa pubblicazioni annunci offerta lavoro, corsi e bandi di concorso ;</p> <p>aggiornamento sito su funzionamento sportelli operativi CESIL;</p> <p>inserimento e aggiornamento collegamenti a siti di interessi in materia di lavoro;</p>										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A			Complessità		M					
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			20,93			
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	x	x	x	x	x	x	x	x					
b													
c													
d													

e												
f												
g												
Personale coinvolto												
	Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione	Note				
	tutte	ARDU MARIO					50	Responsabile servizio				
	tutte	SCANO ELISA					50	Impiegata ufficio ragioneria				

10	0	0							0	0	0	0	-	-	-
11	0	0							0	0	0	0	-	-	-
12	0	0							0	0	0	0	-	-	-
13	0	0							0	0	0	0	-	-	-
14	0	0							0	0	0	0	-	-	-
15	0	0							0	0	0	0	-	-	-
16	0	0							0	0	0	0	-	-	-
17	0	0							0	0	0	0	-	-	-
18	0	0							0	0	0	0	-	-	-
19	0	0							0	0	0	0	-	-	-
20	0	0							0	0	0	0	-	-	-
21	0	0							0	0	0	0	-	-	-
22	0	0							0	0	0	0	-	-	-
23	0	0							0	0	0	0	-	-	-

Comune di:

Piano Dettagliato degli obiettivi annualità 2010
Approvato con delibera G.C. n° del ___/___/___

Servizio:

24	0	0							0	0	0	0	-	-	-
25	0	0							0	0	0	0	-	-	-
26	0	0							0	0	0	0	-	-	-
TOTALE PESI OBIETTIVI DI RISULTATO													100,00	15	11

Comune di:

Piano Dettagliato degli obiettivi annualità 2010
Approvato con delibera G.C. n° del __/__/__

Servizio:

Risultati		Valore Assoluto
5	5	625
5	3	225
5	3	225
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Responsabile: Sig.

Comune di:

Piano Dettagliato degli obiettivi annualità 2010
Approvato con delibera G.C. n° del __/__/__

Servizio:

-	-	-
-	-	-
-	-	-
15	11	1.075

COMUNE DI 0

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO:

DIPENDENTE:

Dipendente 1

ANNO

2010

categoria

posizione economica

Valutazione del risultato ottenuto

Obiettivi di miglioramento - Compiti istituzionali e Specifici Attribuiti	Valore Atteso	Peso attribuito al compito	Valutazione del risultato ottenuto				
			1	2	3	4	5
			Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
<i>Totale obiettivi istituzionali</i>		0		0	0	0	0
Obiettivo Specifico	Valore Atteso	Peso attribuito al compito	Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Totale Peso Obiettivi =100	Pesatura Inadeguata	0		0	0	0	0
<i>Risultati Complessivi</i>				0	0	0	0
Comportamenti organizzativi	Comportamento Atteso	Peso attribuito al Comportamento	Comportamento Inadeguato	Comportamento Insoddisfacente	Comportamento Migliorabile	Comportamento Buono	Comportamento Eccellente
	Pesatura Inadeguata	0		0	0	0	0
	0		Percentuale	0%			
	0		Percentuale	0%	Esito Complessivo		0%

Firma Valutatore

Firma Interessato

Data consegna