

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 1												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Gestione e rispetto del Patto di stabilità 2013 – Monitoraggio dati di cassa, pianificazione e coordinamento interventi.								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Gestione e rispetto del Patto di stabilità 2013 – Monitoraggio dati di cassa, pianificazione e coordinamento interventi. La finalità di questo obiettivo è porre in essere un piano operativo che miri al raggiungimento degli obiettivi imposti dalle regole del Patto di Stabilità Interno. L'obiettivo prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione prospetti per la determinazione dell'obiettivo annuale;</li> <li>• Analisi degli stanziamenti di entrata e spesa per la parte investimenti (Residui e Competenza) con quantificazione delle previsioni di incassi e pagamenti possibili al 31.12.2013;</li> <li>• Verifica periodica da parte del Settore Finanziario dei dati di cassa influenti ai fini del Patto;</li> <li>• Convocazione Conferenza dei Servizi per eventuali azioni strategiche da adottare in caso di scostamenti considerevoli;</li> <li>• Predisposizione prospetti con dati definitivi.</li> </ul>								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		a			Complessità		a			
		Impatto esterno		a			Realizzabilità		m			
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>375</b>		<b>Relativo</b>		<b>47,53</b>		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione								Valore atteso				
a) Studio e analisi della situazione di bilancio con individuazione degli obiettivi del patto di stabilità da rispettare nel corso e al termine dell'esercizio								entro i termini di legge				
b) Programmazione dei flussi di cassa in conto capitale e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici								Continuo dal 1.1.2013				
c) Programmazione dei flussi di cassa in conto capitale nel triennio e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici								verifiche periodiche al termine di ogni semestre				
d) verifica analisi e accertamento dell'elenco dei debiti dovuti di parte capitale e corrente nei confronti dei fornitori al 31/12/2012								entro termini legge richiesta spazi finanziari per pagamento debiti al 31.12.2012				
e) verifica analisi e accertamento studio delle spese di personale ai fini patto								verifica periodiche su atti programmazione spese di personale nel triennio				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c						x	x					x
d	x	x	x		x	x	x					
e	x	x					x			x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Ardu Mario						100%					

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		Attivazione nuova tassa Tares assistenza ai contribuenti e predisposizione regolamento..										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L' introduzione della nuova tassa Tares obbliga gli uffici preposti ad attivare la gestione del nuovo tributo, studiandone le modalità applicative ed operative sia sotto l'aspetto giuridico che sotto l'aspetto organizzativo. L'Unione dei Comuni della Marmilla deve provvedere alla redazione del piano finanziario dove vengono indicati i costi di gestione del servizio. In mancanza del piano finanziario non è possibile procedere alla determinazione delle tariffe. A differenza di quanto avveniva con la Tarsu, con la Tares si dovrà trovare copertura con l'introito della tassa al 100% del costo del servizio ,Per prima cosa occorre trasferire la banca dati Tarsu nel nuovo software per la gestione della TARES. Inoltre occorrerà effettuare numerosissime simulazioni delle tariffe da applicare in quanto i coefficienti stabiliti dal decreto Ronchi prevedono situazioni completamente diverse a seconda della categoria di riferimento delle attivita, mentre per quanto riguarda le famiglie il dato piu' importante sarà non piu' come in passato esclusivamente i mq , ma bensì il nr. dei componenti del nucleo familiare. Occorre pertanto in sede di prima applicazione, incrociare i dati dell'anagrafe con quelli degli intestatari delle utenze Tares e allineare i dati degli intestatari -Componenti del nucleo familiare - alle risultanze dell'anagrafe, in modo che sia corretta la quantificazione del tributo da incassare calcolato sul numero degli occupanti le unità immobiliari.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori		Responsabili								
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa							
	Importanza	a		Complessità	a							
	Impatto esterno	a		Realizzabilità	m							
Totale peso Obiettivo		Assoluto	375	Relativo	47,53							
Indicatori di risultato												
Descrizione			Valore atteso									
a) importazione dati catastali e anagrafici da procedura tarsu e dall'anagrafe			verifica e caricamento di circa 520 posizioni contributive									
b) nomina funzionario responsabile tares			entro luglio									
c) simulazione gettito tares			entro luglio									
d) predisposizione regolamento tares e pubblicazione sul sito del ministero			entro luglio									
e) studio e determinazione tariffe tares e pubblicazione sul sito del ministero			entro novembre									
f) studio e applicazione agevolazioni TARES			Entro 31 dicembre 2013									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X	X	X					
b			X	X	X	X	X	X				
c							X	X	X			
d									X	X	X	X
e						x	x	x	x	x	x	
f									x	x	x	x
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione		Note					
tutte	Ardu Mario				50							
tutte	Scano Elisa				50							
0												

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica				Verifica contribuenti TARES								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Verifica contribuenti TARES non inseriti all'interno dei nuclei familiari iscritti al pagamento della Tassa Rifiuti al fine di evitare eventuali azioni di elusione fiscale. Incrocio dati Anagrafe con dati iscritti TARES, e invio ai contribuenti risultanti non in regola di apposita nota dell'ufficio tributi.								
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		a			Complessità		b			
		Impatto esterno		b			Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		100		Relativo			-	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
a) Incrocio dati anagrafe e nuclei familiari soggetti a TARES							Entro novembre 2013					
b) Trasmissione nota ai contribuenti a voler regolarizzare la posizione							entro il 31.12.2013					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			0	0					x	x	x	x
b											x	x
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	SCANO ELISA						80					
Tutte	ARDU MARIO						20					


Obiettivo n. 4												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Amministrazione trasparente								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Garantire il caricamento dei dati e dei documenti forniti a cura degli uffici per gli adempimenti della trasparenza, nonché per la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale per l'assolvimento degli obblighi di cui al decreto legislativo 33/2013.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		m			Complessità		b			
		Impatto esterno		b			Realizzabilità		m			
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>100</b>		<b>Relativo</b>			<b>1,14</b>	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X

d												
e												
f												
g												
<b>Personale coinvolto</b>												
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>						<b>% partecipazione</b>		<b>Note</b>			
	ARDU MARIO						10					
	SCANO ELISA						90					

Obiettivo n. 5												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Ricognizione e mappatura procedimenti in carico all'area finanziaria								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti dell'azione amministrativa finalizzata alla predisposizione del regolamento e pubblicazione sul sito istituzionale								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		b				
	Impatto esterno		b			Realizzabilità		m				
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>100</b>		<b>Relativo</b>			<b>1,90</b>	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
	SCANO ELISA						20					
	ARDU MARIO						80					

