

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI PERFORMANCE INDICATORI													
Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica			Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti dell'azione amministrativa, finalizzata alla predisposizione del regolamento e pubblicazione sul sito istituzionale.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti dell'azione amministrativa, finalizzata alla predisposizione del regolamento e pubblicazione sul sito istituzionale. L'obiettivo è riconducibile alla necessità di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, nell'ambito della prevenzione della corruzione, poichè consente agli utenti di vigilare sul legittimo svolgimento della stessa. Per ogni procedimento amministrativo sarà indicato: l'area organizzativa competente (nominativo del responsabile dell'area, riferimento telefonico, fax, indirizzo pec e mail), il responsabile del procedimento, il responsabile del provvedimento finale, il termine conclusivo del procedimento. I dati raccolti saranno integrati con quelli delle altre aree al fine di essere inseriti nell'apposito regolamento, che andrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
		Importanza	A			Complessità	M						
		Impatto esterno	A			Realizzabilità	M						
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo				33,33	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
a) Ricognizione di tutti i procedimenti amministrativi afferenti al Servizio Sociale.						Quadro complessivo dell'attività amministrativa riconducibile all'area Sociale.							
b) Inserimento dei dati raccolti all'interno di una griglia.						Rappresentazione schematica di ogni singolo procedimento afferente l'area Sociale.							
c) Raccordo con i dati provenienti dalle altre aree che saranno trasmessi all'ufficio che si occuperà della pubblicazione sul sito istituzionale						Prevenzione della corruzione e controllo da parte dell'utenza dell'azione amministrativa in termini di efficacia ed efficienza.							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x	x	
b											x	x	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note				
tutte	assistente sociale						100%						

Obiettivo n. 2/1												
Obiettivo: descrizione sintetica				Gestione operativa dell'istruttoria della linea 2 (povertà estreme)								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Gestione operativa dell'istruttoria della linea 2 (povertà estreme). La linea d'intervento 2) rientra nelle azioni contrasto alla povertà finanziate con apposito programma regionale. Nello specifico riguarda la concessione di contributi tendenti ad abbattere i costi dei servizi essenziali, a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'ISEE. Le linee guida di attuazione sono contenute nell'allegato n. 2 alla deliberazione G.R. n. 19/4 dell'08.05.2012.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			33,33	
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a) Liquidazione contributi relativi all'annualità 2010/2011, riferiti al bando pubblicato nel 2012.						Completamento del procedimento amministrativo avviato nel 2012.						
b) Predisposizione delle linee d'indirizzo per la predisposizione del bando di concorso per la concessione dei contributi di cui alla linea 2) - annualità 2011 e 2012.						Fornire all'Ufficio di Servizio Sociale le linee operative.						
c) Predisposizione del bando di concorso e della relativa modulistica.						Pubblicizzare la linea d'intervento al fine di raggiungere le persone potenzialmente interessate						
d) Raccolta e istruttoria delle domande.						Verificare quali domande possono essere ammesse al beneficio.						
e) Elaborazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva						Rendere trasparente il procedimento amministrativo e consentire la presentazione di eventuali ricorsi.						
Liquidazione dei contributi ai beneficiari.						Contrastare le situazioni di povertà accertate.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x							
b										x		
c										x		
d										x	x	
e											x	
f												x
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	assistente sociale						100%					

Obiettivo n. 2/2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione operativa dei piani personalizzati di sostegno di cui alla Legge n. 162/98.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La gestione operativa dei piani personalizzati di sostegno di cui alla Legge n. 162/98 è finalizzata a garantire alle persone con grave disabilità un'assistenza personale, domiciliare, educativa e l'accesso ai servizi di socializzazione e sportivi. Gli interventi previsti all'interno dei progetti hanno la funzione di integrare l'assistenza già garantita dalla famiglia di appartenenza del disabile ed allo stesso tempo cercano di alleggerirne il carico assistenziale. Le linee guida di attuazione vengono fornite annualmente dalla RAS.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			33,33		
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
A) Predisposizione progetti di continuità e predisposizione nuovi progetti, compilazione delle schede informatizzate e invio telematico alla RAS.							Garantire la continuità degli interventi in corso e favorire l'accesso agli interventi da parte di altri potenziali beneficiari.					
B) Monitoraggio costante degli interventi in corso.							Perseguire il raggiungimento degli obiettivi del progetto personalizzato e rispondere alle reali necessità dell'utenza.					
c) Rimborso mensile all'utenza delle spese sostenute per la propria assistenza							Evitare che l'utenza debba anticipare grosse somme di denaro per garantirsi l'assistenza di cui necessita.					
d) Rendicontazione delle spese sostenute nell'annualità precedente.							Quantificazione delle economie e comunicazione delle stesse alla RAS al fine di ottenere i finanziamenti per l'anno in corso.					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x									
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d				x								
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
tutte	assistente sociale							100%				