

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI SEGARIU
Provincia Medio Campidano

Al Sindaco e agli assessori
Al Segretario
Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 3/2015

In data 23 settembre 2015 alle ore 16.00 presso il Palazzo Comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

- Individuazione obiettivi di Performance anno 2015;
- Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Giorgio Sogos	Segretario - Presidente		x
Dott. Riccardo Scintu	Componente	x	

Il Nucleo di Valutazione

Sentiti il Sindaco e i Responsabili di Servizio, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Individuate le proposte sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2015 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

DISPONE

Di trasmettere l'elenco delle proposte degli obiettivi di performance 2015 concordati con l'Amministrazione per l'approvazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Riccardo Scintu
Componente



COMUNE DI SEGARIU

Provincia Medio Campidano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI TRASVERSALI

1. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica e split payment
 - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente

Area Tecnica

- Istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia. Per il 2015 è richiesto l'avvio del servizio e il supporto all'utenza per l'utilizzo dello strumento
- Rivisitazione del mercato settimanale: applicazione della Delibera Comunale e predisposizione degli atti necessari all'assegnazione dei nuovi spazi del mercato. Garantire i sopralluoghi necessari alla delimitazione e assegnazione delle aree
- Predisposizione di un modello di programmazione per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione per il triennio 2015-2017. Tale modello, propedeutico alla redazione del Documento Unico di Programmazione, dovrà definire le seguenti informazioni:
 - o Cronoprogramma
 - o Le risorse necessarie
 - o Il personale
 - o L'eventuale collaborazione esterna
 - o La procedura per il raggiungimento dell'obiettivo

Area Manutentiva

- Garantire interventi straordinari di manutenzione di tombini e caditorie per la prevenzione di eventuali fenomeni di allagamento.
- Recupero pratiche pregresse. Garantire il pagamento di tutte le fatture pregresse in capo all'ufficio.

Area Amministrativa

- Pratiche SUAP: garantire il recupero delle pratiche di cui si è persa la documentazione a causa di un malfunzionamento del sistema informatico dell'ente.
- Recupero pratiche pregresse. Garantire la liquidazione delle fatture arretrate e il recupero dei crediti pregressi.

- Rivisitazione del mercato settimanale: applicazione della Delibera Comunale e predisposizione degli atti necessari all'assegnazione dei nuovi spazi del mercato. Garantire i sopralluoghi necessari alla delimitazione e assegnazione delle aree.
- Predisposizione di un modello di programmazione per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione per il triennio 2015-2017. Tale modello, propedeutico alla redazione del Documento Unico di Programmazione, dovrà definire le seguenti informazioni:
 - o Cronoprogramma
 - o Le risorse necessarie
 - o Il personale
 - o L'eventuale collaborazione esterna
 - o La procedura per il raggiungimento dell'obiettivo

Area Finanziaria

- Ricostruzione posizioni previdenziali per il personale in servizio. Si propone, per l'anno 2015, oltre alla ricostruzione in corso delle posizioni previdenziali per n. 2 dipendenti che andranno in pensione nell'anno 2015 nonché altri con 3 dipendenti con più anzianità di servizio
- Redazione della proposta di organizzazione del Servizio TOSAP, con particolare alla TOSAP temporanea attribuita a questo ufficio con decorrenza 23.06.2015 e da organizzazione con disciplinare e modulistica.
- Predisposizione di un modello di programmazione per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione per il triennio 2015-2017. Tale modello, propedeutico alla redazione del Documento Unico di Programmazione, dovrà definire le seguenti informazioni:
 - o Cronoprogramma
 - o Le risorse necessarie
 - o Il personale
 - o L'eventuale collaborazione esterna
 - o La procedura per il raggiungimento dell'obiettivo

Area Sociale

-
- Predisposizione di un modello di programmazione per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione per il triennio 2015-2017. Tale modello, propedeutico alla redazione del Documento Unico di Programmazione, dovrà definire le seguenti informazioni:
 - o Cronoprogramma
 - o Le risorse necessarie
 - o Il personale
 - o L'eventuale collaborazione esterna
 - o La procedura per il raggiungimento dell'obiettivo
- Individuazione di un campione pari al 20% degli utenti della L.R. 162/98 e effettuare visite a domicilio per verificare il grado d'andamento del progetto. Fornire un resoconto all'assessore di riferimento, nel rispetto della normativa sulla privacy.



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza: costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.