



# COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del MEDIO CAMPIDANO

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel.070/9305011 -Fax. 070/9302306 –cf.82000770923 - PI 01406950921-

[WWW.comune.segariu.ca.it](http://WWW.comune.segariu.ca.it) - [com.segariu@tiscali.it](mailto:com.segariu@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it)

## DECRETO DEL SINDACO

ai sensi dell'art. 50 del D.LGS.267/2000

N. 07 / 2015 DEL 23.06.2015

### IL SINDACO

**PREMESSO** che nel giorno 31 maggio 2015 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**VISTO** il verbale in data 31 maggio 2015 dell'adunanza dei Presidenti di Sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei consiglieri assegnati al Comune;

**DATO ATTO** che alla carica di Sindaco risulta eletto il Sottoscritto Andrea Fenu nato a San Gavino M.le il 21.3.1978

**VISTE** le delibere della Giunta Municipale n.103 del 18.10.2006 e n.34 del 28.2.2007 con le quali è stata rideterminata la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente, ripartendo la stessa in 5 settori funzionali;

**CONSIDERATO** che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi individuati tra i dipendenti comunali inquadrati nella categoria D nel CCNL in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

**VISTO** lo Statuto del Comune

**VISTO** l'art.50 comma 10, del D.Lgs 18.08.2000 n.267, che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;

**VISTO** il D.LGS 30.03.2001, N. 165;

**VISTO** l'art. 109, del D.LGS 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali

**VISTO** il CCNL per il personale negli enti locali;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### TENUTO CONTO:

- Che gli incarichi di responsabilità dei settori saranno comunque oggetto di specifica valutazione ai sensi dell'art. 20 del D.LGS N. 29/93 e sc.mm.ii, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico con conseguente perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 9, comma 5 del CCNL in data 31.03.1999.





# COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del MEDIO CAMPIDANO

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel.070/9305011 -Fax. 070/9302306 –cf.82000770923 - PI 01406950921-

[WWW.comune.segariu.ca.it](http://WWW.comune.segariu.ca.it) - [com.segariu@tiscali.it](mailto:com.segariu@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it)

## DECRETA

- Di conferire al dipendente **CONCU RINA** l'incarico di responsabile del **SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

- Le principali competenze, la struttura organizzativa e beni e i servizi attribuiti al servizio sono quelle indicate nell'allegato A al presente decreto;

- Di conferire al predetto dipendente le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 T.U. 267/2000;

- Di stabilire:

1. che la durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al 31.12.2015 e comunque fino all'emanazione di nuovo decreto;

2. Che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 c. 1 CCNL 31.03.1999.

3. Che il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione stabilita in €. 538,00 mensile Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

- Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, in misura variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25%, della retribuzione di posizione attribuita. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 CCNL in data 31.03.1999;

- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Sindaco;

- In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario né a riposo compensativo.

- Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile del Servizio in caso di assenza per malattia, congedo o incompatibilità perchè direttamente interessato nel procedimento, si affida la supplenza dello stesso al responsabile del settore economico finanziario (sig.Ardu Mario) e in subordine al Segretario Comunale

Di dare atto che il responsabile di servizio come sopra individuato provvederà alla nomina dei responsabili di procedimento, così come indicato nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

Segariu li 23.06.2015

 Il Sindaco  
Eenu Andrea



# COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del MEDIO CAMPIDANO

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel.070/9305011 -Fax. 070/9302306 –cf.82000770923 - PI 01406950921-

[WWW.comune.segariu.ca.it](http://WWW.comune.segariu.ca.it) - [com.segariu@tiscali.it](mailto:com.segariu@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it)

## ALLEGATO "A" AL DECRETO SINDACALE N.7 DEL 23.06.2015

SETTORE AFFARI GENERALI –SEGRETERIA -(Responsabile settore Rina Concu).

### 1) AFFARI GENERALI

- Organi istituzionali- commissioni
- Protocollo- corrispondenza
- Archivio
- Sistema informatico
- Suap
- Gestione giuridica del personale

### 2) SERVIZI DEMOGRAFICI

- Anagrafe, stato civile, leva, elettorale
- Servizi statistici
- Giudici popolari
- Polizia mortuaria
- Licenze caccia e pesca

### 3) SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- Accesso alla informazione e documentazione amministrativa;
- Servizio internet per il pubblico
- Aggiornamento sito comunale

### 4) SERVIZIO ECONOMATO

- Fornitura di beni e servizi collettivi attinenti al servizio economato

### 5) SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE-SPETTACOLO E SPORT.

- Rimborso spese viaggio studenti pendolari
- Borse di studio
- Attività scuola dell'obbligo.
- Istruzione pubblica
- Assistenza scolastica, mensa, trasporto
- Attività sportive e ricreative
- Gemellaggi e partecipazioni
- Concessione delle strutture e degli impianti

### 6) SERVIZI CULTURALI

- Biblioteca e attività culturali
- Manifestazioni
- manifestazioni sportive, culturali e ricreative;

### 7) SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA





# COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del MEDIO CAMPIDANO

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel.070/9305011 -Fax. 070/9302306 –cf.82000770923 - PI 01406950921-

[WWW.comune.segariu.ca.it](http://WWW.comune.segariu.ca.it) - [com.segariu@tiscali.it](mailto:com.segariu@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it)

## 6) SERVIZIO VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- Controllo dell'abusivismo commerciale su aree pubbliche;
- Controllo degli esercizi pubblici commerciali;
- Controllo delle attività edilizie e ambientali;
- Servizio di scorta e assistenza ai cortei e alle manifestazioni;
- Trattamenti sanitari obbligatori;
- controllo per occupazione suolo pubblico;
- Attività prevenzione del randagismo e assistenza all'accalappiatura animali randagi e rimozione carcasse;
- Funzioni di rappresentanza
- Verifica anagrafica

## 7) SERVIZIO POLIZIA RURALE

- Collaborazione con l'ASL per funzioni di polizia veterinaria;
- Funzioni delegate dalla Regione: malattie animali, calamità naturali, antincendio.

## 8) SERVIZIO POLIZIA STRADALE.

## 9) SERVIZIO MESSO NOTIFICATORE

- Albo pretorio
- pubblicazioni
- notifiche
- Gestione del servizio notifiche, anche per Enti esterni:
- richiesta di rimborsi spese notifica a Enti terzi;

## 10) GESTIONE DEL MERCATO

- assegnazione spazi
- Gestione delle entrate

### Dotazione organica

1	Concu Rina	Istruttore direttivo cat. D
2	Carta Silvana	Istruttore cat. C
3	Tronci Susanna	Istruttore cat. C
4	Erriu Paola	Istruttore cat. C

