Allegato B) alla Determinazione del Responsabile Servizio Amministrativo n. 133 del 21.10.2019

Al Responsabile del Servizio Amministrativo

del Comune di Segariu

Via Municipio n. 9

09040 SEGARIU

OGGETTO: **DOMANDA DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT D.**

**- SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20 NOVEMBRE 2019 -**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di mobilità volontaria esterna** indetta dal Comune di Segariu con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 133 del 21.10.2019, ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE”, CAT. D**, CCNL comparto Regioni Autonomie Locali - area Politiche Sociali.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | di essere residente a:Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di essere domiciliato in (**indicare solo se diverso dalla residenza**):Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ |
| 3 |  stato civile: coniugato - separato/divorziato - celibe/nubile ;(\* compilazione facoltativa) |
| 4 | di avere n. \_\_\_\_\_\_\_ figlio/i a carico(\* compilazione facoltativa) |
| 5 | di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale e di essere iscritto al relativo Albo professionale come appresso indicato: Albo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| 7 | di essere in possesso dei seguenti titoli culturali /professionali coerenti al posto da ricoprire (es. master, specializzazione, abilitazioni, ecc.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 8 | di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ad oggi e di aver superato positivamente il periodo di prova; |
| 9 | che l’ente di appartenenza ha sede di lavoro in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 10 | di essere inquadrato nella categoria/livello \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 11 | di prestare servizio presso il Settore/Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e di svolgere le seguenti attività lavorative \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente: *(contrassegnare con una X solo i campi che interessano)* □ contratto a tempo pieno□ contratto part-time al \_\_\_\_% di tipo □ orizzontale; □ verticale; □ mistoe di accettare, presso l’Ente di appartenenza, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno  |
| 13 | quanto al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da darsi dalla Amministrazione di provenienza: *(contrassegnare con una X solo i campi che interessano)* * di essere già in possesso del consenso/nulla-osta incondizionato per l’eventuale trasferimento tramite l’istituto della mobilità, rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui si allega copia;
* di aver chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto, riservandosi di produrlo entro i termini prescritti nell’avviso di indizione della procedura di cui trattasi;
 |
| 14 | di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione (ripetere i campi sotto indicati per ogni datore di lavoro):Ente/Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ natura del rapporto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 15 | di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali; |
| 16 | di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari; |
| 17 | di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell’avviso, approvato con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 18 | che le informazioni contenute nella presente domanda e nell’allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000. |

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

* **di essere informato/a**, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e smi, che i dati personali, anche sensibili, raccolti sono obbligatori (salvo quelli facoltativi contrassegnati con l’asterisco **\***) per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell’Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all’art. 7 dell’avviso;
* **di voler ricevere** eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, ad esclusione di quelle per le quali l’avviso prevede esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell’amministrazione e/o nell’Albo Pretorio online dell’Ente, all’indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* **di aver fornito** le informazioni richieste ai campi seguenti (barrare quelli compilati):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  | 10 |  | 11 |  | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | 14 |  | 15 |  | 16 |  | 17 |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Allega alla presente (barrare la casella corrispondente):

* curriculum vitae
* copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
* consenso/nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’ente di appartenenza
* copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all’ente di appartenenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del candidato

(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(non è richiesta l’autenticazione di firma)*