

COMUNE DI SEGARIU

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA
RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2015-
2020.**

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 01.06.2015

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 1.226

1.2 Organi politici

Sindaco: FENU ANDREA

Assessori:

LAI ALEX (vicesindaco);

OLLA VENERANDA

PISTIS ROBERTO

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri di maggioranza

Silenu Katia

Caddeu Giuseppe

Silenu Maria Laura

Ardu Michele

Lecca Giuseppe

Consiglieri di minoranza

Serra Sisinnio

Madeddu Nicola;

Frau Andreina;

Annis Antonio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NO

Segretario: Vacante .

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: attualmente 5 di cui :

3 Dipendenti del comune categoria D responsabili area Servizi finanziari e tributi, Lavori pubblici, e Affari generali;

2 Amministratori comunali in deroga responsabili area Tecnica-manutentiva e servizi sociali

Numero totale personale dipendente (escluso il segretario comunale): 11 di cui 1 part-time 50%.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **ORDINARIA**

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'art. 118 della Costituzione, novellato dalla riforma del titolo V del 2001, in base al principio della sussidiarietà c.d. verticale, attribuisce le funzioni amministrative in via ordinaria ai Comuni, in quanto ente più vicino ai cittadini. Le criticità riscontrate sono riferibili anche alla carenza di risorse finanziarie derivanti dalla riduzione dei trasferimenti statali che incidono direttamente sulla gestione corrente del bilancio. I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione ed in particolar modo gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune". In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2015: IMU
Aliquota abitazione principale	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili Ad eccezione dei terreni agricoli	7,60
Terreni agricoli	6,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015
Aliquota massima	0,30

Fascia esenzione	nessuna
Differenziazione aliquote	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Tipologia di prelievo	TARI consuntivo anno 2014
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite	83,75

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 1.2.2013 è stato approvato il regolamento sui controlli (D,L. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012) avente le seguenti finalità:

- 1) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- 2) Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- 3) Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Partecipano ai controlli interni dell'Ente, Il Segretario comunale, i responsabili dei servizi, il nucleo di valutazione e il revisore dei conti.

Il sistema di controlli interne prevede il controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, sia nella fase preventiva e successiva ed è assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario.

La regolamentazione del controllo sugli equilibri finanziari è contenuta nel regolamento di contabilità.

Si indicano di seguito il livello di realizzazione all'inizio del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

DESCRIZIONE	Dati a consuntivo anno 2014
Personale- razionalizzazione della pianta organica – n. dipendenti	10,5
Personale – numero uffici	7
Personale- razionalizzazione orari di apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimanali)	8
Gestione del territorio – concessioni edilizie rilasciate	3
Istruzione pubblica –Ricettività servizio mensa scolastica – n. utenti	65
Istruzione pubblica – ricettività servizio asili nido (n. utenti)	0
Ciclo dei rifiuti % di raccolta differenziata	67%
Servizi sociali –assistenza agli anziani e disabili (n. utenti)	140
Servizi sociali – assistenza alla famiglia e minori	78
Servizi sociali- assistenza agli adulti	25
Turismo – Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate.	3

3.1.1. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con delibera G.C. n. 124 del 07.12.2011 è stato approvato il sistema di misurazione delle performance con assegnazione di obiettivi da parte dell'Amministrazione e valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo con peso del 20% e individuale con peso dell'80%.

Il ciclo di gestione delle performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori – da approvarsi annualmente e preventivamente con atto della Giunta Municipale;
- 2) Verifica in corso dell'anno sull'andamento dei risultati attesi con riferimento ai singoli obiettivi;
- 3) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale al termine dell'anno di riferimento da parte dell'OIV.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014 Dati conto consuntivo 2014 (Accertamenti)
ENTRATE CORRENTI	1.693.245,88
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	47.565,49
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0
TOTALE ENTRATE	1.740.811,37

SPESE (IN EURO)	2014 Dati conto consuntivo 2014 (impegni)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.324.250,28
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	58.955,19
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	115.639,15
TOTALE	1.498.884,62

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	136.636,06
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	136.636,06

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo all'ultimo bilancio consuntivo approvato (Anno 2014- accertamenti e impegni)

	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.693.245,88
Spese titolo I	1.324.250,28
Rimborso prestiti parte del titolo III	115.639,15
Saldo di parte corrente	253.356,45
	2014
Entrate titolo IV	47.565,49
Entrate titolo V **	0,00
Totale titoli (IV+V)	47.565,49
Spese titolo II	58.955,19
Differenza di parte capitale	-11.389,70
Entrate correnti destinate ad investimenti	11.389,70
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione finanziaria. Quadro Riassuntivo.*

ANNO 2014

FONDO CASSA AL 01/01	(+)	2.648.717,87
Riscossioni	(+)	2.355.398,05
Pagamenti	(-)	2.503.531,48
FONDO CASSA AL 31/12	(+)	2.500.584,44
Residui attivi	(+)	3.448.132,98
Residui passivi	(-)	4.468.188,36
Differenza		- 1.020.055,38
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.480.529,06

Risultato di amministrazione: AVANZO di cui:	2014 (Rendiconto approvato)
Vincolato	127.537,60
Per spese in conto capitale	
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	1.352.991,46
Totale	1.480.529,06

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	2.500.584,44
Totale residui attivi finali	3.448.132,98
Totale residui passivi finali	4.468.188,36
Risultato di amministrazione	1.480.529,06
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	14.872,74
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	14.872,74

4. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente nell'ultimo anno di approvazione del rendiconto di gestione rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

Soggetto al patto di Stabilità.

4.1. Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
ADEMPIENTE

5. Indebitamento:

5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente nel quinquennio precedente il periodo di mandato: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	1.317.970,55	1.201.184,97	1.077.894,67	958.165,09	842.357,91
Popolazione residente	1.315	1.282	1.245	1.238	1.226
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.002,25	936,96	865,77	773,96	687,07

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,08 %	2,41 %	2,45 %	2,04 %	1,82 %

5.3- Utilizzo di strumenti di finanza derivata: Non sono in corso contratti relativi a strumenti derivati

5.4: Anticipazioni di tesoreria: Non sono in corso anticipazioni di tesoreria comunale;

5.5: Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1 D.L. 35/2013, CONV. IN Legge 64/2013:

Questo comune non ha fatto accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti.

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	8.164.840,57
Immobilizzazioni materiali	7.669.317,79		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	3.448.132,98		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	217.884,79
Disponibilità liquide	2.500.584,44	debiti	5.235.309,85
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	13.618.035,21	totale	13.618.035,21

7.Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		20	20	20
NEGATIVO				

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

oggetto	Importo
no	

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Segariu:

☒ la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;

Tale è la relazione di inizio mandato del COMUNE DI SEGARIU per il quinquennio 2015-2020.

Segariu 23/7/2015



IL SINDACO