

# COMUNE DI SEGARIU

## Provincia del Sud Sardegna

### Decreti Sindacali

Numero 15 Del 18-12-20

Reg. generale 15

<b>Oggetto:</b> <b>MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI</b>
---

### IL SINDACO

#### Richiamati/e:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- la circolare della Funzione Pubblica 9 marzo 1993, n.8/93, avente ad oggetto Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n.29. Criteri organizzativi. Orario di Servizio ed orario di lavoro", secondo cui:
  - per "orario di servizio" deve essere considerato il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
  - per "orario di apertura al pubblico" deve essere considerato il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
  - per "orario di lavoro" deve essere considerato il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizi;
- la circolare Funzione Pubblica 16 febbraio 1994, n.3 "Orario di servizio e orario di lavoro", la quale chiarisce che l'orario di servizio settimanale può essere articolato su cinque giorni (dal lunedì a venerdì) o su sei giorni (dal lunedì al sabato). Deve essere comunque assicurato, per i primi cinque giorni lavorativi la settimana, il funzionamento degli uffici sia nelle ore antimeridiane sia in quelle pomeridiane. Ulteriori ampliamenti dell'orario di servizio possono essere stabiliti ai fini di assicurare la funzionalità

dell'ufficio;

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

I. ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

II. ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**Considerato** che l'attuale orario di servizio di tutti gli uffici comunali prevede, indistintamente, la modulazione delle 36 ore su cinque giornate con un rientro settimanale;

**Ritenuto opportuno**, al fine di contemperare le necessità espresse dalla cittadinanza, con l'attività dell'Ente, di modo da soddisfare particolari esigenze aventi carattere di continuità per tutti i giorni della settimana, relativamente ad alcuni servizi:

- modificare l'orario di servizio dei servizi comunali, eccetto Demografici e Tecnico Manutentivo del Comune, ferme restando le 36 ore settimanali, con l'istituzione di due rientri, e conferma dell'articolazione su cinque giornate (dal lunedì al venerdì).
- modificare l'orario di servizio dei servizi Demografici e Tecnico Manutentivo del Comune, ferme restando le 36 ore settimanali e l'effettuazione di un rientro, con rimodulazione da cinque a sei giornate (dal lunedì al sabato);
- rivedere, conseguentemente ai punti sopra riportati, l'attuale **orario di apertura al pubblico** degli uffici interessati, funzionale al nuovo orario di servizio;

**Preso atto**

- che, con note prot. n.8666 del 30.10.2020 e n.8938 del 07.11.2020, è stata data informativa sindacale, del comma 2 articolo 5 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

- che, nei termini assegnati, è pervenuta richiesta di confronto da parte del sindacato CISL con nota prot.n.9010 del 10.11.2020;

- che, in data 24 novembre 2020, si è tenuto il confronto tra le parti;

**Dato atto** del verbale prodotto in relazione al confronto effettuato;

**richiamati:**

-D.Lgs 267/2000

-D.Lgs 165/2001

-CCNL funzioni locali 21/05/2018

## DECRETA

**A FAR DATA DAL GIORNO 1 GENNAIO 2021:**

**1) il seguente orario di servizio per gli Uffici comunali:**

<b>Orario di servizio (eccetto servizio tecnico manutentivo e demografici)</b>	
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8,00 alle ore 14,00
Rientro pomeridiano settimanale ogni martedì e giovedì	dalle ore 15,00 alle ore 18,00

<b>Orario di servizio - servizio tecnico manutentivo e demografici</b>	
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8,00 alle ore 14,00
Rientro pomeridiano settimanale ogni giovedì	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
Sabato	dalle ore 9,00 alle ore 12,00

**2) il seguente orario di apertura al pubblico:**

- **Servizi comunali:**

<b>Orario di apertura al pubblico esclusi servizio tecnico manutentivo e demografici</b>	
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 9,00 alle ore 12,00
giovedì	dalle ore 15,30 alle ore 17,30

<b>Orario di apertura al pubblico Servizio tecnico manutentivo e demografici</b>	
Dal lunedì al sabato	dalle ore 9,00 alle ore 12,00
ogni giovedì	dalle ore 15,30 alle ore 17,30

**Demandare** ai Responsabili di Settore la rimodulazione dell'orario di lavoro del personale interessato, in modo che sia funzionale al nuovo orario di servizio.

**Disporre** che il presente provvedimento abbia valenza **dal 01 Gennaio 2021** e sino a nuove e diverse disposizioni in merito.

**Disporre** la notifica del presente atto a tutti i Responsabili di Settore e al Segretario comunale, con inoltro per conoscenza al personale dipendente.

**Di procedere** all'informativa alle organizzazioni sindacali.

**Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO  
Andrea Fenu

Il presente Decreto è stato pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

Segariu, li

IL SEGRETARIO COMUNALE