



COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del SUD SARDEGNA

CAP 09040 – via Municipio n. 11

Tel.070/9305011 – cf.82000770923 - PI 01406950921

www.comune.segariu.ca.it - protocollo@pec.comune.segariu.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CAPITOLATO SPECIALE SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI HALLEY TRIENNIO

2023/2025.

CIG: ZA53B0EE95.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei programmi Halley (che brevemente saranno chiamati software) in uso presso il Comune di Segariu.

Il servizio è finalizzato a garantire il corretto funzionamento, l'assistenza e la manutenzione dei software

La ditta affidataria dovrà assicurare la manutenzione, la consulenza e l'assistenza relativa al servizio descritto e di seguito specificato.

La ditta aggiudicatrice in caso di malfunzionamento, provvederà tempestivamente alla risoluzione del problema e nei casi in cui sia necessario, avviserà il Cliente tramite PEC o area ticket, con congruo anticipo, le procedure che verranno aggiornate.

Art. 2 – Durata e Importo

Il servizio in oggetto ha la durata di mesi 36 (trentasei) ed è relativo al triennio 2023/2025.

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta delle parti.

L'importo complessivo a base d'asta per il triennio 2023/2025 è di € **21.900,00**, oltre IVA nei termini di legge

Art. 3 – Tipologie di intervento

Le attività previste:

- Conservazione documenti pacchetto omnibus flat
- Gestione e creazione profili utenti
- Hosting egov
- Software ambiente
- Software anagrafe
- Software atti amministrativi
- Software economato
- Software finanziaria
- Software IMU TASI
- Software elettorale
- Software stato civile
- Software messi notificatori
- Software iva
- Software inventario
- Software IVA
- Software Messi Notificatori
- Software modulo web sito
- Software presenze
- Software protocollo informatico
- Software stato civile
- Software stipendi
- Software TARI
- Software territorio

Art. 4 - Personale

La ditta affidataria si impegna ad erogare tutti i servizi oggetto dell'appalto con personale in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza.

Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente mediante personale qualificato con esperienza dipendente della ditta affidataria o con questa legata da vincoli di collaborazione secondo la vigente normativa in materia.

Il personale lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'amministrazione, sia nei confronti di terzi, nei riguardi sia delle leggi dell'assicurazione obbligatoria sia della tutela dell'incolumità e salute dei lavoratori che di tutte le altre vigenti. L'Amministrazione rimarrà estranea ad ogni interesse fra l'appaltatore e il suo personale.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio

La ditta affidataria dovrà erogare il servizio di assistenza, a richiesta secondo le seguenti tipologie:

Help desk, Assistenza telefonica e Teleassistenza entro le 8 (otto) ore lavorative successive alla richiesta di intervento.

Nel caso l'Ente richieda interventi non risolvibili da remoto ed imputabili alla Ditta aggiudicatrice, questo avverrà entro le 24 (ventiquattro) ore lavorative successive a quelle di ricezione della richiesta di intervento.

Art. 6 – Referenti

Ai fini di una corretta gestione degli interventi di assistenza e manutenzione previsti dall'appalto, la ditta affidataria e il Comune di Segariu provvederanno ad individuare, ciascuno per la propria parte, un referente.

Il nominativo e i recapiti del referente individuato deve essere comunicata, per iscritto, alla controparte entro e non oltre 5 giorni dalla stipula del contratto di appalto.

Art. 7 – Risoluzione dell'intervento

Dopo la richiesta di intervento, la ditta affidataria dovrà intervenire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 5.

Il referente del Comune o suo delegato assicurerà il necessario supporto logistico/organizzativo onde consentire lo svolgimento delle attività di assistenza.

Art. 8 – Sicurezza e certificazioni

Tutti gli interventi di assistenza tecnica e manutenzione devono essere effettuati in modo tale da assicurare il mantenimento ovvero il buon utilizzo dei software oggetto dell'appalto agli standard minimi di sicurezza previsti dalle vigenti normative.

Art. 9 – Fatturazione

Il pagamento per i servizi resi dalla ditta affidataria verrà corrisposto semestralmente ed entro 30 giorni dalla presentazione della fattura al protocollo del Comune.

Art. 10 – Condizioni del servizio

Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

La ditta è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto.

In ogni caso, la ditta si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati mediante apparecchiature e/o appositi strumenti omologati e certificati secondo le normative vigenti alla data dell'intervento.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale della ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

La ditta affidataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici/strutture dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della ditta affidataria verificare preventivamente tali procedure.

Art. 11 – Inadempienze e penalità

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione previa contestazione scritta degli addebiti, applicherà una penale da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 250,00 secondo la gravità dell'inadempimento, restando salvo il risarcimento delle spese eventualmente sostenute e dei danni subiti

Art. 12 – Risoluzione del contratto

Qualora l'Amministrazione rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, previa contestazione potrà sospendere il servizio appaltato e procedere alla risoluzione del contratto.

In tal caso l'Amministrazione si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sul

deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta affidataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dal Comune di Segariu esclusivamente a mezzo bonifico. La ditta affidataria si obbliga a comunicare alla stazione appaltante il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché la generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i.

Art.14 – Stipula del contratto

Il contratto verrà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs.vo 50/2016;

Art. 15 – Controversie e foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il foro di Cagliari ed è escluso il giudizio arbitrale.

Art. 16 - Norma finale

Per quanto non espressamente indicato nella presente, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Segariu, 19 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Erriu Dr.ssa Paola

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate*