

# COMUNITA' MONTANA GENNARGENTU - MANDROLISAI

Via Bulgaria, s.n.c. 08038 Sorgono (Nuoro)

Tel. 0784 60099 – 60594 fax 0784 60147

ENTE GESTORE DEL PLUS - DISTRETTO DI SORGONO

Prot. 2011

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

*per titoli e prova d'esame per l'assunzione :*

**n. 1 istruttore direttivo dei servizi sociali anche con funzioni di coordinatore Cat. D a tempo parziale e determinato per la durata di mesi 12.**

- Viste le Linee Guida per l'adozione del PLUS 2-13-14, approvate con Deliberazione della G.R. n.40/32 del 6.10.2011, nelle quali si stabilisce che il coordinatore dell'ufficio di programmazione e gestione del PLUS è una figura con ampia esperienza nel settore della programmazione e gestione dei servizi alla persona appartenente ai comuni, ma può essere individuato, qualora in possesso dei necessari requisiti, anche tra le figure appartenenti alle ASSL oppure acquisito dall'esterno;
- Visto il Verbale della Conferenza dei servizi dell'Ambito del Distretto di Sorgono n. del con la quale si stabilisce che il Coordinatore dovrà essere acquisito dall'esterno a seguito di selezione pubblica dopo aver verificato la disponibilità del personale in servizio presso i comuni dell'Ambito;
- Richiamata la deliberazione della G.E. della Comunità Montana, Ente Gestore del PLUS, n. 16 del 12.05.2017 con la quale si autorizza il Responsabile di servizio all'avvio della procedura pubblica di selezione;
- In esecuzione della propria determinazione n. 232 del 28.06.2017, con la quale è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di:
- Coordinatore Cat. D . - a tempo parziale di h 20 settimanali e determinato per la durata di mesi 12 da destinare all'Ufficio per la programmazione e la gestione del PLUS Distretto Socio Sanitario di Sorgono con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D1, assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge.

- Dato atto che la selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione alla selezione**

#### a) Requisiti generali per la partecipazione

- Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'unione Europea e i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge;
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle vigenti normative, o licenziati per le medesime cause.

#### b) Requisiti speciali

- Laurea di durata quinquennale in: programmazione e gestione dei servizi sociali rilasciata ai sensi del DM 4 agosto 2000; pedagogia o scienze dell'educazione; sociologia; psicologia;
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno nel settore della programmazione e gestione dei servizi alla persona maturata presso comuni e Asl con equipollenti compiti di responsabilità;
- Conoscenza dell'uso dei sistemi informatici, dei relativi software e della rete di internet.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine, per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la decadenza dal posto.

#### Art. 2 – Incompatibilità

L'incarico oggetto della presente selezione è incompatibile con la carica di sindaco, assessore e di consigliere comunale in uno dei comuni appartenenti al distretto sanitario di Sorgono. E' altresì incompatibile con altri incarichi professionali a tempo pieno e con la posizione di collaborazione o dipendente di un soggetto del terzo settore. Il candidato dichiarato vincitore qualora si trovasse in una delle situazioni di incompatibilità dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del contratto individuale, la rinuncia all'incarico ricoperto.

#### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati dovranno essere presentati in carta semplice direttamente all'Ufficio di Protocollo presso la sede della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai a Sorgono, negli orari di apertura degli uffici comunitari, oppure spedita per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, Via Bulgaria, s.n. - 08038 Sorgono (NU), in busta chiusa recante la seguente dicitura "Selezione pubblica per n.1 posto di Coordinatore Cat. D 1 per l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Sorgono".

Per via telematica, la domanda dovrà essere inviata tramite PEC a:  
[info@pec.gennargentumandrolisai.it](mailto:info@pec.gennargentumandrolisai.it)

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine del **18 luglio 2017**, alle ore 12.00, **a pena di esclusione.**

Non fa fede la data del timbro postale di spedizione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni in esso contenute.

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le

operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità indicate nel presente bando.

Il possesso e la validità dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno verificati e valutati in sede di ammissione.

La eventuale ammissione o esclusione in base ai requisiti di accesso, la data della prova selettiva verrà resa nota il 31 Luglio 2017 con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai: [www.gennargentumandrolisai.it](http://www.gennargentumandrolisai.it).

Nello stesso modo verranno indicati anche i candidati che dovranno regolarizzare la domanda di partecipazione, che dovranno presentarsi presso gli uffici della Comunità Montana con la documentazione richiesta per la regolarizzazione.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata nell'avviso per sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e ora stabilita

#### **Art. 4 Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. **curriculum formativo e professionale, formato europeo**, in carta libera, datato e sottoscritto;
- b. **copia fotostatica** di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli di valutazione.

La Comunità Montana si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione dalla selezione**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- la mancanza del titolo di studio richiesto,
- la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- la mancanza di uno dei requisiti di accesso;

- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda;

## **Art. 6 Posizione di lavoro**

Esemplificazione del profilo professionale oggetto della selezione:

- *Il coordinatore rappresenta l'Ufficio nei rapporti con l'ente gestore dei servizi associati e nei rapporti con enti, organismi e istituzioni esterne e svolge in particolare le seguenti funzioni:*
- *coordina la redazione della proposta di Plus e i successivi aggiornamenti economico finanziari;*
- *si raccorda con l'ente gestore per gli aspetti amministrativi delle attività e dei servizi programmati nel Plus e di altri servizi ed interventi affidati alla programmazione e alla gestione associata;*
- *promuove l'integrazione attraverso la predisposizione di intese e protocolli operativi con le aziende sanitarie e gli altri enti pubblici e privati;*
- *coordina la redazione della proposta di bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati;*
- *coordina il processo di costruzione, monitoraggio e valutazione del Plus attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione;*
- *promuove e coordina la partecipazione dei soggetti pubblici e privati ai tavoli tematici, alla progettazione integrata e alla elaborazione del Plus e a quanto ad esso inerente.*
- *partecipa alle Conferenze di Servizi dell'ambito, su richiesta dei componenti la Conferenza stessa.*

Le caratteristiche delle attività richieste sono:

- Approfondite conoscenze e necessità di aggiornamento continuo;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziali

## **Art. 7 Commissione giudicatrice**

La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dal Responsabile del servizio.

## Art. 8 Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati nei curricula e dal punteggio risultante dalla prova d'esame.

Per ciascun/a candidato/a la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo massimo di 30 punti così suddivisi:

- 1) Curriculum: fino ad un massimo di punti 10
- 2) Prova d'esame: fino ad un massimo di punti 20

### Criteri valutazione Curriculum

❖ **Titoli di studio** diploma di Laurea fino ad **un massimo di 3 punti**, così articolati

Votazione in 100mi	PUNTI
66/80	0,50
81/90	1,00
91/99	1,50
100/109	2,00
110	3,00

❖ **Titoli di servizio**, fino ad **un massimo di 5 punti**, così articolati

Documentata esperienza di lavoro presso la pubblica amministrazione con profilo professionale corrispondente a quello oggetto della selezione o superiore:

- per ciascun periodo di 6 mesi, cumulabili, punti 1,00 fino ad un massimo di 5 punti;
- per singolo mese sarà attribuita la frazione equivalente (0,166)

❖ **Esperienza formativa** fino ad **un massimo di 2 punti**, così articolati

1) **1 punto** per corsi di formazione superiori alle 150 ore, promossi da Enti pubblici o da questi delegati, inerenti alle materie di interesse per la pubblica amministrazione e per il posto a concorso;

2) **0,50 punti** per corsi di formazione superiori da 50 a 150 ore, promossi da Enti pubblici o da questi delegati, inerenti alle materie di interesse per la pubblica amministrazione e per il posto a concorso;

## Art. 9 Prova d'esame

La prova di esame verrà resa nota il 31.07.2017 con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai: [www.gennargentumandrolisai.it](http://www.gennargentumandrolisai.it), come meglio specificato al precedente articolo 2.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata nell'avviso per sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e ora stabilita.

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a trenta si procederà ad una preselezione con sistema a risposta multipla.

La prova d'esame consisterà in:

1. **Colloquio orale** che verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti Locali;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio – assistenziali e competenze dell'Ente Locale; programmazione ed organizzazione dei servizi;
- aspetti legislativi e normativi dei servizi integrati sociosanitari rivolti ai cittadini residenti nell' ambito territoriale distrettuale;
- Linee guida per la predisposizione dei PLUS (delibera G.R. n. 40/32 del 06 ottobre 2011 e alla Delib.G.R. n. 27/44 del 17.7.2007);
- PLUS: competenze degli enti locali, organizzazione, programmazione, monitoraggio e valutazione dei servizi.

La prova d'esame si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 14/20.

Il punteggio massimo disponibile è di **punti 20**

#### **Art. 10 Graduatoria e modalità di assunzione**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità e conserverà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, fatte salve diverse disposizioni normative. Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge:

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. la cui

sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte della Comunità Montana, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi comunitari, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo. Si fa presente che tutte le notizie fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Per ragioni di pubblico interesse la comunità montana Gennargentu Mandrolisai si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla data della prova d'esame.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del servizio della Comunità Montana ( 0784 60099 - 60594)

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito internet della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai - [www.gennargentumandrolisai.it](http://www.gennargentumandrolisai.it)

In pubblicazione all'Albo pretorio on line della Comunità Montana dal 28/06/2017

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del servizio della Comunità Montana.

Sorgono 28.06.2017

Il Responsabile  
- D.ssa Daga Angela -