

# Comune di Pula

## Provincia di Cagliari

### S E T T O R E

ECONOMICO – FINANZIARIO, RISORSE LOCALI, TRIBUTARIE ED UMANE

#### SERVIZIO PERSONALE

TEL. 070/92440311 – FAX 070/9245165

e-mail: [personalepula@gmail.com](mailto:personalepula@gmail.com) sito: [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it)

[lcani@comune.pula.ca.it](mailto:lcani@comune.pula.ca.it) – pec: [finanziario@pec.comune.pula.ca.it](mailto:finanziario@pec.comune.pula.ca.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER SOLI ESAMI – PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C/1” - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 8/02/2017, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “Ricognizione dotazione organica e approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019”, che prevede l’assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore amministrativo/contabile, Cat. C, in sostituzione della corrispondente figura assente dal servizio per comando presso altro ente;

**CONSIDERATA** la necessità di indire una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla assunzione di n.1 istruttore amministrativo/contabile da inserire nel settore amministrazione generale. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee e/o stagionali di “istruttore amministrativo/contabile” Categoria professionale C – presso altri settori dell’ente;

**VISTO** l’art. 57 del Decreto legislativo 30/03/2001, n° 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 11/04/2006, n° 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 09/05/1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.

**VISTO** il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23/04/2008;

In esecuzione della propria determinazione n. 329 del 5/05/2017 (proposta n.66/2017) avente ad oggetto: “PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT.C DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE - APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA.

## **RENDE NOTO CHE**

### **Art.1 (Indizione selezione)**

E' indetta selezione pubblica – per soli esami – per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 istruttore amministrativo/contabile, categoria di inquadramento "C" (giuridica) – Posizione "C/1" (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore Amministrazione generale.

La graduatoria scaturente dalla presente selezione potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee e/o stagionali di "istruttore amministrativo/contabile" Categoria professionale C – presso altri settori dell'ente;

### **Art. 2 (Trattamento economico)**

Per la posizione di Istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), inquadrata in Categoria C, posizione economica 1, è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente.

### **Art. 3 (Normativa del concorso)**

Alla presente selezione, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 istruttore amministrativo/contabile – Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, si applicano le seguenti disposizioni:

- l'articolo 92 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i., recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- gli art. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che disciplinano rispettivamente le modalità di reclutamento e l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'articolo 7, comma 1, lettera d), del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 14 settembre 2000, che prevede la possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie, temporanee e di stagionalità;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella "B";
- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23/04/2008.

#### **Art. 4** **(Requisiti per l'ammissione)**

Per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

#### **Art. 5** **(Compilazione della domanda)**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a:  
**Comune di Pula – Servizio Personale – Corso Vittorio Emanuele n. 28 - 09010 PULA (CA).**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato sub A1) e deve riportare – a pena di esclusione – tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.

Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito telefonico;

- si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;
- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario occorre indicare le condanne riportate, il numero e la data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., anche se nulla risulta dal casellario giudiziale;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa valutazione finale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pula;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;

il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali". La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

## **Art. 6** **(Documentazione a corredo della domanda)**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:

- copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità.

**Art. 7**  
**(Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione)**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Pula la domanda e la relativa documentazione entro e non oltre il **23 MAGGIO 2017**.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto.

La domanda, inoltre, può essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento. Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Non saranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, non pervengano all'ente entro il termine di scadenza prescritto.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i relativi documenti di partecipazione alla selezione dovranno contenere l'indicazione: "Domanda di partecipazione selezione pubblica per Istruttore amministrativo/contabile a tempo determinato".

La domanda inoltre potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pula.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.pula.ca.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);

la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF;

il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione selezione pubblica per Istruttore amministrativo/contabile a tempo determinato".

L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione delle generalità, data e luogo di nascita, recapito del candidato;
2. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza previsto nel bando;
3. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;
4. mancanza della copia in carta semplice del documento di identità.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame mediate pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni pubblicate sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Pula hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica.

**Art. 8**  
**(Commissione Giudicatrice)**

La Commissione Giudicatrice è nominata con determina del Responsabile del settore così come previsto dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

## **Art. 9 (Prova di esame)**

All'espletamento della prova selettiva attende la Commissione nominata ai sensi del precedente art.8.

L'esame consisterà in una prova scritta e in un colloquio. La prova scritta consisterà nella elaborazione di un argomento ovvero nella elaborazione di tre domande aperte a risposta sintetica, atta a verificare l'idoneità del Candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che verrà chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

Oggetto della prova scritta saranno gli argomenti di seguito elencati:

Elementi di diritto costituzionale;

Elementi di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), alla trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.) tutela della privacy (D.lgs. 196/2003), all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

Elementi di giustizia amministrativa;

Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Disciplina del pubblico impiego, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici;

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per ottenere l'idoneità nel colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

Ai candidati ammessi alle prove sarà dato avviso indicante luogo di svolgimento mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Pula all'indirizzo [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza. Nel corso della prova, data la brevità del tempo a disposizione, non saranno autorizzate uscite per tutta la durata della prova stessa. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, sarà escluso dalla selezione pubblica.

## **Art. 10 (Calendario d'esame)**

La prova scritta si svolgerà in Pula, in locale da individuare sulla base delle domande di partecipazione che perverranno, il giorno **30 MAGGIO 2017 alle ore 10,00.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Verranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà in Pula, in locale da individuare sulla base degli ammessi, il giorno **6 GIUGNO 2017 alle ore 10,00.** I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il presente bando ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame.

Eventuali modifiche circa la data e il luogo della prova d'esame saranno comunicate sul sito del Comune di Pula al seguente indirizzo: [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it). La mancata presentazione, a qualunque titolo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### **Art. 11 (Graduatoria del Concorso)**

La Commissione Giudicatrice, al termine del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, addizionando il punteggio riportato per nella prova scritta a quello riportato nel colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai comma 4° e 5° dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per sopperire ad altre esigenze settoriali relative al profilo selezionato.

**Art. 12**  
**(Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti)**

La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse. Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del Settore, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace.

L'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento a partire dal primo concorrente utilmente collocato.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

**Art. 13**  
**(Pari Opportunità)**

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

**Art. 14**  
**(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pula.

**Art. 15**  
**(Disposizioni generali)**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Settore incaricato di svolgere la presente selezione è il Settore Economico Finanziario, Servizio Personale, e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Cani.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pula.

**Art. 16**  
**(Norme di rinvio)**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dott.ssa Lucia Cani**  
**(F.to digitalmente)**

---