



COMUNE DI ELMAS
Provincia di Cagliari
Via Del Pino Solitario, s.n.c, 09030 Elmas

SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CATEGORIA GIURIDICA D , POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 L.68/1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30/12/2016 di “Programmazione del fabbisogno di personale 2017 – 2019. Modifica alla Dotazione Organica e al Piano Occupazionale dell'ente”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 1/06/2004 e ss.mm.ii.;

Vista la propria Determinazione n. 16 del 13/02/2017 (Reg.gen.78).

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 **Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria giuridica D – posizione economica D1**, a tempo pieno e indeterminato riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al profilo professionale di "*Istruttore Direttivo Tecnico*" è attribuito il trattamento economico della categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge; cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

a) carta di soggiorno;
ovvero

b) permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).

2. Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili ovvero di essere stato escluso dall'iscrizione nelle liste elettorali del proprio comune di residenza specificandone i motivi.

3. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

4. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P. Si rinvia, inoltre, a quanto contenuto nella Legge del 6 novembre 2012 n°190 (c.d. Legge anticorruzione).

5. Di appartenere, alla data di pubblicazione del presente bando, al personale disabile iscritto nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99, indicando la data ed il numero di iscrizione presso i relativi Centri per l'Impiego.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.

8. Titolo di studio: Laurea triennale in Ingegneria Civile, Edile, Industriale e equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 5 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indirizzata al **Comune di Elmas – Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione – Via del Pino Solitario snc, 09030 – ELMAS**, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;

2. la residenza o il domicilio o il recapito [indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e recapito e-mail (obbligatorio)];

3. il godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili,

4. l'indicazione del bando di concorso al quale si intende partecipare;

5. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni in esso previste;

6. di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere cittadino/a straniero/a con sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013 n°97;

7. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P.;
8. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
10. di appartenere al personale disabile di cui all'art. 1 della Legge n°68/99, specificando la categoria, i dati relativi al provvedimento di dichiarazione di disabilità, i dati relativi all'iscrizione alla sezione del Collocamento Obbligatorio;
11. di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a od 8^a categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n°834;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
13. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
14. la lingua straniera scelta fra le seguenti: INGLESE, FRANCESE;
15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
16. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni in esso previste;
17. di essere a conoscenza che gli avvisi relativi alle date della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.elmas.ca.it> e che, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
18. di essere consapevole che tutte le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce il bando di concorso pubblico (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"), autorizzando l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

N:B I candidati, riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 5,00; da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Elmas codice IBAN: **IT 44 P 02008 41230 00000661**; i candidati devono indicare la seguente

causale: “Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico Categoria giuridica D pos. ec.D1 riservato alle categorie protette”.

2) il curriculum vitae in formato europeo. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente datato e sottoscritto;

3) copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità;

4) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando;

5) eventuali titoli di preferenza nella nomina così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693;

6) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il bando di concorso è stato pubblicato per estratto sul **B.U.R.A.S Parte III n.10 del 23/02/2017**;

La domanda di partecipazione al concorso dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nel B.U.R.A.S (Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna)** secondo una delle seguenti modalità:

_ con Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.elmas.ca.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta che dovrà essere contenuta in un unico file in formato PDF. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

_ a mezzo “raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Elmas, Via del Pino Solitario snc, 09030 Elmas(CA).In questa ipotesi farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio Postale accettante.

_ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas in Via del Pino Solitario snc- nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì la mattina dalle ore 8.30 alle ore 10.30.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso decorre dal 24/02/2017 al 25/03/2017.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione “**DOMANDA PER N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLE CATEGORIE PROTETTE**”.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) .L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Elmas – Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione – via del

Pino Solitario – Elmas (CA) e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con le modalità su indicate.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e firmato.

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigente al momento della nomina.

Art. 7 - Prove d'esame

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, qualora il numero delle suddette domande non sia superiore alle 50 unità, si procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora, invece, il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 50 unità, l'ente si riserva la facoltà di procedere ad una **prova preselettiva** mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame.

Potranno sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento d'identità, in corso di validità.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Verranno ammessi alle successive prove scritte i primi candidati risultati idonei alla prova preselettiva in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 10 volte i posti messi a concorso, e verranno comunque ammessi alle prove tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Tuttavia non saranno considerati idonei coloro che hanno riportato un punteggio inferiore a 21/30.

La data ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art.8 - Materie e prove d'esame.

I concorrenti ammessi saranno sottoposti a due prove scritte e una prova orale nelle seguenti materie d'esame:

- 1) L'ordinamento delle autonomie locali;
- 2) Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera – da scegliere da parte di ciascun candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso tra le seguenti: inglese, francese.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle tre prove una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 9 – Diario delle prove d'esame

Il Diario delle prove d'esame (eventuale prova preselettiva, due prove scritte e una prova orale) verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente contestualmente all'elenco degli ammessi per quanto concerne l'ammissione alle prove scritte e alla prova orale.

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Qualunque variazione rispetto alle date e sedi delle prove sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione dell'avviso sul sito Web del Comune di Elmas.

Art. 10 - Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di Studio	Punti:4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti:4
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti: 1
IV Categoria	Titoli vari e culturali	Punti:1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione delle stesse.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 e 110 con lode	100 e 100 con lode	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi quattro punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

▪ Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a	▪ Punti 0,25
--	--------------

qualifiche pari o superiori del posto messo a concorso: stessa qualifica o superiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	
▪ Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso: stessa qualifica o superiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	▪ Punti 0,10
▪ Servizio militare In applicazione dell'articolo 22, 7° comma, della Legge n.958 del 24.12.1986 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue: 1. Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplici, come servizio specifico 2. Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico	▪ Punti 0,25 ▪ Punti 0,10

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di Enti diversi da quelli di cui al 2° comma dell'articolo 1 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Nel curriculum formativo e professionale saranno valutati i servizi prestati presso enti diversi da una P. A.

Inoltre saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche (partecipazione a convegni, congressi, seminari, anche come docente o relatore).

Tutti gli altri titoli, non classificabili nelle categorie precedenti, saranno valutati a discrezione della Commissione.

Art. 11 - Graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Tale punteggio complessivo é ottenuto dal voto conseguito nelle prove scritte sommato al voto conseguito nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio dei titoli.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La suddetta graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.elmas.ca.it>

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 12 – Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Prima dell'inizio della costituzione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni - che può essere incrementato di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, ammettendo conseguentemente all'assunzione il successivo candidato utilmente collocato nella graduatoria e in regola con i requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

In particolare per quanto concerne il titolo di studio:

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero dovranno produrre:

- a) il titolo di studio in copia autenticata tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

In assenza di apposito decreto di equivalenza, sarà l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai sopra indicati punti a) e b), a valutarne l'equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

Per gli appartenenti alle categorie protette il certificato medico deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione delle condizioni attuali dell'invalido risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che la natura ed il grado di invalidità è compatibile con le mansioni da svolgere. Se il giudizio sanitario è sfavorevole è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso. Le spese e le indennità relative sono a carico dell'interessato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al comma precedente l'Amministrazione non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato assunto si intende confermato in servizio.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 14 – Norma finale di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Elmas e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a concorso avviato o concluso.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella P.A.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Elmas 070.21.92.252/217.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Elmas, l'avviso pubblico di selezione pubblicato per estratto sul Buras e il testo integrale e la relativa domanda di partecipazione sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.elmas.ca.it>.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dal 24/02/2017 al 25/03/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Romina Pilia