



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C.

II RESPONSABILE DI P.O. DEI SERVIZI FINANZIARI - PERSONALE - ICT - CONTRATTI - AFFARI GENERALI

Richiamate

la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 3 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale a tempo indeterminato per gli anni 2016 – 2018 individuando le categorie professionali da assumere per l'anno 2016 nel rispetto dei vincoli e dei limiti normativi, prevedendo tra l'altro n. 4 categorie professionali C, e rinviando ad un successivo provvedimento l'individuazione dei profili professionali e le modalità di assunzione;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 18 ottobre 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata integrata la su citata delibera n.177/2015 individuando la categoria e il profilo professionale per i posti da ricoprire di cui n. 3 posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle Procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.189 del 22 Novembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che sono state espletate le procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 14 febbraio 2017 di indizione del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. C - CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria "C"- CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali;

ARTICOLO 1

Treatmento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C- posizione economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti

contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore, che permette l'accesso all'università;
- b) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- h) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e nella domanda di ammissione ogni candidato, redatta in carta libera, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

e) di non aver riportato e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso*);

f) possesso del titolo di studio richiesto;

g) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;

h) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

i) servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

j) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

k) La selezione alla quale intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando;

l) Di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

m) Di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena esclusione:**

- **Copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato e pieno, "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. C - posizione economica C₁, dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa al Comune di Assemini, P.zza Repubblica, perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S., a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento, che dovrà comunque pervenire perentoriamente **entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S** (Le domande devono comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre i dieci giorni successivi a quello di scadenza per la

presentazione delle stesse, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine, a pena decadenza).

- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Assemmini piazza Repubblica, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.
- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.assemmini.ca.it**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della mail, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione al Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno categoria C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, **anche nel caso di domanda presentata nei termini all'ufficio postale, ma non pervenuta nei termini all'ufficio protocollo dell'Ente.**

Articolo 4 Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate all'art. 5 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assemmini.ca.it nella sezione atti e documenti : regolamenti comunali .

Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per le prove scritte.

ARTICOLO 5 1^ prova scritta

Redazione di un tema o test bilanciati, a carattere teorico, sulle seguenti materie:

- D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- L. 241/1990 e s.m.i.

- L. 190/2012 e s.m.i;
- DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Fatturazione elettronica;
- Normativa in materia di digitalizzazione della P.A.;
- Normativa in materia di iva, irap, irpef con riferimento agli enti locali;
- diritto tributario con particolare riferimento ai tributi comunali e alla gestione e riscossione delle entrate EE.LL.;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto penale concernente i reati contro la P.A.;
- il rapporto di lavoro negli EE.LL. con particolare riferimento ai CCNL Regioni e Autonomie Locali .
- elementi di informatica

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

ARTICOLO 6

2^a prova scritta

Redazione di un atto di tipo amministrativo/contabile.

ARTICOLO 7

Prova orale

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per le prove scritte.

ARTICOLO 8

Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi

La 1^a prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

La 2^a prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;

ARTICOLO 9

Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assemini.ca.it nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 10

Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti di ciascuna prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ARTICOLO 11

Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente e sul B.U.R.A.S.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale Sig.ra Caria Maria Assunta - Piazza Repubblica 09032 - Assemini - tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che gli orari di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Assemini lì 15 febbraio 2017

Il Responsabile di P.O. dei Servizi Finanziari
Personale - ICT – Contratti - Affari Generali
F.to Dr.ssa Anna Rita Depani