Prot. 20163/2016
Reg. 1609/2016

ASPAL Sardegna

COMUNE DI DOLIANOVA

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Dolianova ai sensi dell'art. 24 della L.R. 40/90 e dell'art. 19 della L.R. 37/98 in collaborazione con l' **ASPAL Sardegna**, in qualità di Soggetto Promotore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della L. 196/97, del D.M. 142/98, Delibera di G.R. n. 41/12 del 13.10.2011, Delibera di G.R. n. 42/45 del 23.10.2012, Delibera di G.R. n. 46/12 del 21.11/.2012, Legge 92 del 2012 art. 1, commi 34-34 e Delibera di G.R. n. 44/11 del 23.10.2013 che ha recepito quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome del 24.01.2013, e di quanto indicato nel documento recante "**Linee Guida in materia di Tirocini – Aprile 2015**" predisposte dall' Agenzia sarda per le politiche attive del Lavoro ASPAL ed eventuali successive modifiche

AVVIA

N. 6 Tirocini Formativi e di Orientamento con borsa

1) CARATTERISTICHE E DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio è un esperienza di formazione pratica e di orientamento realizzata attraverso l'inserimento in un contesto lavorativo reale, con lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di permettere al tirocinante di sviluppare competenze spendibili nel mercato del lavoro. Pertanto, il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro.

Il tirocinio non comporta alcun obbligo per l'impresa ospitante di instaurare un rapporto di lavoro con il tirocinante dopo la sua conclusione.

Il Tirocinio Formativo finanziato dal Comune di Dolianova avrà una durata di sei mesi; la durata effettiva del tirocinio sarà stabilita dal Soggetto Promotore, in relazione ai contenuti formativi del tirocinio stesso.

Gli orari di svolgimento del tirocinio verranno concordati nell'ambito dello specifico Progetto Formativo da definire prima dell'avvio del tirocinio stesso e non potranno comunque superare le 30 ore settimanali (così come previsto dalle linee guida in materia di tirocini – aprile 2015" predisposte dall' Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro)

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) I TIROCINANTI

Per poter presentare domanda di borsa di tirocinio, l'aspirante tirocinante deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- **avere compiuto il 18° anno di età**;
- **essere residente nel Comune di Dolianova ed essere iscritto al CPI di Quartu Sant' Elena ;**
- **essere disoccupato o inoccupato, attestabile mediante iscrizione al CPI (Centro Per l' Impiego di Quartu S. Elena;**
- **non avere in corso alcun rapporto di lavoro e/o tirocinio (esclusi i tirocini curriculari: scolastici/universitari)**;
- **non essere stato legato al Soggetto Ospitante da qualsiasi rapporto di job experience compreso il tirocinio, servizio civile, lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato anche occasionale per un periodo di durata pari o superiore ad un mese, secondo la regolamentazione prevista al paragrafo 3 delle Linee guida sui tirocini dell' Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;**
- **non aver svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale o per mansioni equivalenti o assimilabili a quelle del tirocinio di cui al presente progetto, secondo la regola prevista al paragrafo 3 delle Linee guida sui tirocini dell' Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;**
- **non essere iscritto ad un ordine o albo professionale relativo alla stessa professione per il quale si intende effettuare il tirocinio;**
- **non avere legami di parentela o affinità fino al secondo grado compreso, con il titolare o uno dei titolari o il legale rappresentante del soggetto ospitante;**
- **essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall' Avviso Pubblico del Comune di Dolianova, dalla norma vigente in materia e dalle Linee Guida Tirocini – Aprile 2015 – ASPAL Sardegna.**

B) LE AZIENDE

<u>Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico le aziende che:</u>

- abbiano la sede legale o operativa in cui si svolgerà il tirocinio, situata nella Provincia di Cagliari;
- abbiano almeno un dipendente a tempo indeterminato;
- in deroga al criterio generale le aziende che non abbiano dipendenti a tempo indeterminato, limitatamente ad un tirocinante, a condizione che il titolare svolga la propria attività nella sede

di svolgimento del tirocinio, garantendo sempre al tirocinante il tutoraggio e il rispetto delle tutele inderogabili previste dalle norme;

- rispettino i limiti massimi relativi al numero di tirocinanti previsti dalla legge (indicati nelle Linee Guida Tirocini – Aprile 2015) e che abbiano dipendenti nella sede operativa in cui si svolgerà il tirocinio situata nel territorio della Provincia di Cagliari. Nello specifico: le unità operative da uno a cinque dipendenti a tempo indeterminato: un tirocinante; le unità operative con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e venti: non più di due tirocinanti contemporaneamente; le unità operative con ventuno o più dipendenti a tempo indeterminato: tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente, con arrotondamento all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione è pari o superiore a 0,5;
- siano in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99 e con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC) e con l' applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- non abbiano effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei 6 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio. Sono fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- non abbiano in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa;
- **possiedano tutti i requisiti** ulteriori previsti dall' Avviso Pubblico del Comune di Dolianova, dalla norma vigente e dalle Linee Guida Tirocini – Aprile 2015 – Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro.

Non possono partecipare al bando le aziende che:

- **abbiano subito la revoca** di una convenzione di tirocinio da parte di un soggetto promotore negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a meno che l'azienda non abbia cambiato proprietà;
- **abbiano ospitato più di un tirocinante** con una borsa di tirocinio a carico di un ente esterno all'azienda nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a meno che non abbiano assunto nello stesso periodo tali tirocinanti o almeno un altro lavoratore con un contratto di lavoro di durata di almeno sei mesi, concluso alla scadenza naturale (tranne il caso in cui il lavoratore in questione sia stato licenziato per giusta causa o si sia dimesso volontariamente);
- **non possiedano tutti i requisiti** previsti dall' Avviso Pubblico del Comune di Dolianova, dalla norma vigente e dalle Linee Guida Tirocini – Aprile 2015 – Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro ASPAL.

Tutti i requisiti indicati nel presente avviso pubblico e nelle Linee Guida Tirocini – Aprile 2015 – Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro – Regione Autonoma della Sardegna, devono essere posseduti, sia dalle aziende ospitanti sia dagli aspiranti tirocinanti, al momento della presentazione della domanda di borsa e mantenuti fino al termine del tirocinio stesso, pena la revoca della borsa.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso, nonché la falsità delle informazioni rese, comportano la revoca del beneficio.

3) COME PARTECIPARE

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico deve essere presentata congiuntamente dall'aspirante tirocinante e dall'azienda disponibile ad ospitarlo. Non saranno accettate domande sottoscritte soltanto dall'aspirante tirocinante o soltanto dall' azienda.
Gli aspiranti tirocinanti dovranno ricercare autonomamente un' azienda con cui presentare la domanda congiunta.
Le aziende ospitanti e gli aspiranti tirocinanti dovranno provvedere alla registrazione sul portale https://www.sardegnatirocini.it/tfo/page/tirocini e all' attivazione del progetto di tirocinio attraverso il medesimo portale o secondo eventuali successive indicazioni fornite dall' ASPAL Sardegna – CPI di Quartu S. Elena – pena l' esclusione dalla partecipazione al presente bando (vedasi guida alla registrazione maggio 2015 e guida alla progettazione febbraio 2015 elaborate dall' ASPAL Sardegna) allegate al presente atto e consultabili su: https://www.sardegnatirocini.it/tfo/page/tirocini.

Le aziende interessate a ospitare un tirocinante partecipando al presente Avviso Pubblico, potranno ricercare autonomamente i candidati da ospitare in tirocinio, oppure richiedere il supporto gratuito dell' ASPAL Sardegna – CPI di Quartu S. Elena per la ricerca e la preselezione di candidati al tirocinio.
Compatibilmente con i limiti massimi al numero di tirocinanti previsti dalla legge, i soggetti economici potranno presentare più domande di assegnazione di una borsa di tirocinio, a condizione di presentare una sola domanda per ogni aspirante tirocinante.
Gli aspiranti tirocinanti possono presentare una sola richiesta di assegnazione borsa per un unico soggetto ospitante.

4) BENEFICI EROGATI

Ai tirocinanti è assicurata una borsa mensile di **€ 500,00** per una durata massima di 6 mesi. La borsa è cofinanziata dal Comune di Dolianova (a valere sui fondi di cui all'art. 19 della L.R. n.

37/98) nella misura di **€ 300,00,** e dalle aziende che intendano ospitare tirocinanti nella misura di **€ 200,00.**

In caso di interruzione anticipata per volontà o decisione del tirocinante o dell'azienda l'erogazione della borsa verrà garantita per il periodo di svolgimento effettivo, previa verifica dello svolgimento di almeno l'80% delle ore di presenza previste mensilmente.

I Tirocinanti sono assicurati contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per i danni materiali che potrebbero arrecare a terzi (RC verso terzi) nello svolgimento del Tirocinio. L' ASPAL si fa carico: del pagamento dei premi assicurativi relativi ai Progetti di Tirocinio attivati, delle denunce d' infortunio all' INAIL e all' Autorità di Pubblica Sicurezza, nonché delle comunicazioni dei sinistri avvenuti nel corso del Tirocinio agli Istituti Assicurativi Privati.

In caso di esaurimento delle risorse finanziarie il soggetto promotore può attivare tirocini con l' attivazione delle coperture assicurative a carico del soggetto ospitante.

L'assunzione dei tirocinanti non sarà obbligatoria, ma verrà valutata dall'azienda in base alle effettive necessità di personale e al rendimento dei tirocinanti.

Il Comune di Dolianova, riconoscerà in favore delle aziende ospitanti che stabilizzino il tirocinante al termine del tirocinio mediante un contratto a tempo indeterminato full-time, part-time o con contratto a tempo determinato almeno biennale, un "**premio di assunzione" pari ad €. 450,00** (una tantum).

5) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta per la domanda di assegnazione della borsa dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. (avviso di ricevimento), **a partire dalle ore 09,00 del giorno 16 gennaio 2017 e fino ad esaurimento delle risorse finanziare disponibili.**

Le richieste dovranno essere indirizzate al Comune di Dolianova, - Settore Servizi alla Comunità - P.zza Brigata Sassari, 3 - (09041) – Dolianova.

I documenti necessari per la domanda di assegnazione della borsa di tirocinio sono:

- **Modulo di richiesta assegnazione borsa** – **"Allegato A"** (allegato al presente bando), debitamente compilato, possibilmente in stampatello, in tutte le sue parti previo accordo tra aspirante tirocinante ed azienda ospitante, recante il timbro ufficiale dell'azienda ospitante e firmato dall'aspirante tirocinante e dal rappresentante dell'azienda ospitante (titolare o rappresentante legale);
- **Modulo di autocertificazione azienda** – **Allegato B"** (allegato al presente bando), debitamente compilato, possibilmente in stampatello, in tutte le sue parti;
- **Copia di un documento di identità** in corso di validità dell'aspirante tirocinante;

- **Copia di un documento di identità** in corso di validità del rappresentante dell'azienda ospitante che firma il modulo di richiesta assegnazione borsa;
- **Un curriculum vitae dell'aspirante tirocinante**, firmato, completo ed aggiornato.

Le richieste compilate parzialmente e/o contenenti errori di compilazione, e/o non sottoscritte dalle parti o da una di esse (rappresentante azienda o aspirante tirocinante) e/o inviate prima della data e dell'orario indicati nel presente avviso, saranno automaticamente escluse.

REGISTRAZIONI PORTALE REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Le aziende ospitanti e gli aspiranti tirocinanti dovranno provvedere alla registrazione sul portale https://www.sardegnatirocini.it/tfo/ o secondo eventuali successive indicazioni fornite dall' ASPAL Sardegna – CPI di Quartu S. Elena, pena l'esclusione dalla partecipazione al presente bando.

6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Le domande pervenute verranno istruite **in ordine cronologico** di invio della richiesta **fino a esaurimento dei fondi disponibili**. A tal fine verranno presi in considerazione l'orario e la data riportati sulla busta e certificati con timbro dall'ufficio postale presso il quale è stata spedita la raccomandata A/R. **In caso di richieste attestanti il medesimo orario, la borsa verrà assegnata al candidato più anziano.**

Impegni dei soggetti firmatari dell' accordo procedimentale

Al fine dell'attivazione dei tirocini previsti dagli Avvisi pubblici, **l'ASPAL CPI si impegna a**:

1. dare informazione ai propri utenti circa l'iniziativa;
2. svolgere le attività previste all'art. 3 del presente Accordo ai fini dell'attivazione dei tirocini;
3. svolgere la funzione di soggetto promotore dei tirocini secondo le previsioni degli Avvisi pubblici, delle Linee Guida e della normativa vigente in materia di TFO;
4. verificare il possesso dello stato formale di disoccupazione del tirocinante e i requisiti relativi al soggetto ospitante in merito al rispetto del rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e tirocinanti come indicato all'art. 5.
5. informare il tirocinante e il soggetto ospitante sulla normativa in materia di tirocini;
6. fornire, per tutta la durata del tirocinio, un servizio di consulenza su ogni aspetto della gestione del tirocinio stesso, a beneficio sia del tirocinante che del soggetto ospitante;
7. effettuare il monitoraggio e la valutazione dei tirocini attivati;

8. informare tempestivamente il Comune di qualunque trasgressione a quanto previsto nelle Linee Guida da parte del tirocinante o del soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza, e di qualunque irregolarità o difficoltà sopravvenuta che possa compromettere l'attivazione o il regolare svolgimento del tirocinio, o determinarne la revoca.

Il Comune si impegna a:

- svolgere l'istruttoria e la verifica di ammissibilità formale e legale delle domande di partecipazione agli avvisi pubblici;
- svolgere, per quanto di propria competenza, le verifiche di quanto autocertificato e dichiarato, con particolare riguardo al requisito della residenza per l'aspirante;
- informare tempestivamente il CPI di qualunque trasgressione delle Linee Guida da parte del tirocinante o del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza, e di qualunque irregolarità o difficoltà sopravvenuta che possa compromettere l'attivazione o il regolare svolgimento del tirocinio, o determinarne la revoca;
- erogare ai tirocinanti la quota di borsa di propria competenza;
- istituire uno sportello di informazione in occasione dell'avviso pubblico.

Le aziende ed i tirocinanti che ricevono la comunicazione di avvenuta assegnazione della borsa devono essere immediatamente disponibili all' attivazione del tirocinio, pena la REVOCA del BENEFICIO.

7) DISPOSIZIONI INTEGRATIVE

Il tirocinio dovrà svolgersi nel rispetto dell' art. 18 della L. 196/97, del D.M. 142/98, Delibera di G.R. n. 41/12 del 13.10.2011, Delibera di G.R. n. 42/45 del 23.10.2012, Delibera di G.R. n. 46/12 del 21.11/.2012, Legge 92 del 2012 art. 1, commi 34-34 e Delibera di G.R. n. 44/11 del 23.10.2013 che ha recepito quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome del 24.01.2013, e di quanto indicato nel documento recante "**Linee Guida in materia di tirocini – Aprile 2015"** predisposte dall' Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro ASPAL ed eventuali successive modifiche.

8) MODULISTICA

I moduli necessari per la partecipazione al presente Avviso saranno disponibili:

- sul sito Internet del Comune di Dolianova (www.comune.dolianova.ca.it)
- presso lo sportello Settore Servizi alla Comunità del Comune di Dolianova
- presso l' ASPAL Sardegna – CPI Centro per l' Impiego – Quartu Sant' Elena

9) RISERVATEZZA

I dati ed ogni informazione acquisita nel corso della gestione del presente Avviso pubblico sono utilizzati dal Comune di Dolianova e dall' ASPAL Sardegna - Centro per l' Impiego di Quartu S. Elena esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e della individuazione dei soggetti destinatari, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

10) INFORMAZIONI

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, sulla regolamentazione del Tirocinio e sulle relative procedure, rivolgersi a:

COMUNE DI DOLIANOVA

1) **Ufficio URP Servizi alla Comunità**

P.zza Brigata Sassari 3, 09041 Dolianova

Tel. 070/7449340- 070/7449346

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle 8,30 alle 10,30

Martedì – Giovedì dalle ore 11,30/13,30

Per informazioni, consulenza e supporto sulla partecipazione al presente Avviso Pubblico e sul tutoraggio e la gestione del tirocinio, rivolgersi a:

ASPAL Sardegna CPI – Centro per l' Impiego Quartu Sant' Elena
Servizio Incontro Domanda – Offerta di Lavoro
Via Bizet, 27 – 09045 Quartu S. Elena
Telefono: 070/836741
e-mail: mibba@aspalsardegna.it – faddis@aspalsardegna.it
Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 11,30 e in altri orari esclusivamente su appuntamento.

Il presente bando e relativi allegati, sarà pubblicato all' Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Dolianova www.comune.dolianova.ca.it .

Dolianova, 06 dicembre 2016

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Angela Agus