



**COMUNE DI SEGARIU
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

Via Municipio, 9 - 09040 – Pec: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it
Tel. 070.9305011 - Fax 070.9302306

Allegato A)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI DI N. 1 POSTO DI
OPERAIO CATEGORIA B1 PART – TIME (TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO)
18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.**

Approvato con determinazione del Segretario Comunale n. 103 del 24 agosto 2017 che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data 24 agosto 2017 (Avviso per estratto in B.U.R.A.S. n 40 del 24 agosto 2017)

Visto l'art. 97 della Costituzione;

Visti il D.Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni e il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;

Richiamate integralmente anche se non materialmente trascritte le Delibere di Giunta:

- n. 38 del 10.05.2017 di indirizzi al Segretario Comunale;
- n. 102 del 30/01/2017 avente come oggetto “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale, Triennio 2017/2019 e ss.mm.ii.;;
- n. 73 del 2 agosto 2017 di modifica del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalita' di assunzione del Comune di Segariu con modifica e integrazione dell'art. 69 e richiamate anche per *relationem* le motivazioni esposte.

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i Regolamenti in tema di organizzazione e di accesso vigenti del Comune di Segariu ;

Visti i Decreti Sindacali di nomina del Segretario Comunale

II SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura per esami e titoli di n. 1 posto di operaio categoria B1 part – time (tempo parziale ed indeterminato) 18 ore settimanali presso il servizio tecnico.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il Trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL comparto regioni e Enti locali per la **categoria B base B1**, cui viene riconosciuto il trattamento economico previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto).

Attualmente la previsione per il posto di operaio Cat. B base B1, proporzionata alla prestazione lavorativa di 18 ore settimanali è la seguente:

Retributivo tabellare iniziale	€ 8.622,36
Indennità di comparto	€ 285,36

oltre a tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento dovuto in base alla legge al regolamento e a contrattazione collettiva nazionale.

L'Amministrazione Comunale da atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. . (Nota Prot. 5733 del 04.08.2017) e del procedimento di mobilità volontaria (Determina del Segretario Comunale n. 86 del 30 giugno 2017)

1. Requisiti generali richiesti

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, tutti i seguenti requisiti:

A) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado;

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso copia del decreto di riconoscimento rilasciata dall'autorità competente;

A 1) 1 (un) Attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico etc;

A 2) Patente di guida di almeno categoria B;

B) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente (italiani non appartenenti alla Repubblica) e sono comunque fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

C) Età: non inferiore agli anni 18;

D) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

E) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari. Vale per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani, se ed in quanto ancora soggetti all'obbligo di leva;

F) Godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

H) Immunità da destituzione dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso la P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957; Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I) Immunità da condanne o da procedimenti, che, ai sensi delle vigenti disposizioni, comportino il divieto della nomina a pubblico dipendente;

J) Adeguata conoscenza della lingua italiana. Vale per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura e il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Termine perentorio di presentazione domanda: Ore 12,00 del giorno 25 settembre 2017

2. Modalità e termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) può partecipare alla selezione presentando domanda redatta in carta semplice, mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Ufficio e indirizzato all'Ufficio Protocollo Comune di Segariu nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo punto 3).

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine perentorio di almeno giorni 30 (trenta)** dalla pubblicazione dell'avviso per estratto al BURAS e pertanto a pena di esclusione **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2017.**

Il bando integrale si trova pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI GARE - SEZIONE BANDO DI CONCORSO all'indirizzo <http://www.comune.segariu.ca.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in via Municipio n. 11, Segariu, 09040. La domanda, indirizzata al Comune di Segariu, Servizio Protocollo, dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto di operaio categoria B1 part – time (tempo parziale ed indeterminato) 18 ore settimanali presso il servizio tecnico.”** Per la consegna manuale farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo (che, a richiesta rilascerà apposita ricevuta)

B. a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Segariu, Servizio Protocollo, via Municipio n. 11, Segariu, 09040. Si evidenzia che in tal caso la busta chiusa, oltre all'indicazione del mittente e alla dicitura di cui alla lettera A) dovrà pervenire a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel presente Avviso. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine come risultante da timbro dell'Ufficio Postale accettante. Resta pertanto inteso che il recapito a mezzo del Servizio Postale rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualunque motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 25 settembre 2017.**

C. corriere privato in busta chiusa recante la medesima dicitura e indicazione del mittente come alla lettera precedente e entro il medesimo termine perentorio.

D. spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it avendo cura di indicare nell'oggetto della pec la dicitura di cui alla precedente lettera A. Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC) personale assolve all'obbligo di firma purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito, nel caso di trasmissione all'indirizzo Pec del Comune, fa fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna.

In tutti i casi deve essere indicato nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A).

L'amministrazione esaminerà le domande pervenute nei termini perentori e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei candidati che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è dichiarata e disposta con atto del Segretario Comunale.

N.B: Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

N.B. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o via Pec o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

3. Contenuto della domanda di partecipazione

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A. i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

- B. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ove diverso dalla residenza;
- C. di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, pur in assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- D. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri della Comunità Europea
- E. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- F. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- G. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Segariu al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui al presente bando ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- H. di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di primo grado con l'esatta indicazione della votazione o del giudizio ove previsto, dell'Istituto e dell'anno di conseguimento;**
- I. di aver conseguito l'attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico etc con l'esatta indicazione della votazione o giudizio ove prevista, dell'anno formativo e dell'Istituto o Ente presso il quale è stato conseguito;**
- J. di essere in possesso almeno della patente di guida di tipo B;**
- L. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente concernenti l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e le modalità di accesso agli impieghi vigenti.**
- M. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione in qualità di norme speciali (*lex specialis*)**
- N. pieno godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.
- O. Età non inferiore agli anni 18.
- P. Il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata
- Q. il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza;

La domanda di ammissione deve essere firmata senza autentica della firma e dovrà essere corredata, pena l'esclusione dal concorso, da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La mancata indicazione dei requisiti richiesti dalla lettera A) alla lettera O comporta la inammissibilità della domanda.

Per quanto concerne il requisito di cui alla **lettera P)**, l'Amministrazione **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; per quanto attiene la mancata indicazione dei requisiti di cui alla **lettera Q)**, non potranno essere considerati i diritti di riserva o precedenza, ovvero di preferenza alla nomina, eventualmente posseduti.

N.B. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, ogni beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato

4. Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di partecipazione al concorso e a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere allegata la attestazione di versamento di **euro 10,00 (dieci//00)**, quale tassa di concorso, effettuata mediante versamento in c/c postale n. **16666091 del Comune di Segariu – Tesoreria dell'Ente – con l'indicazione della causale di versamento “tassa di concorso per la partecipazione al pubblico concorso per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto di operaio categoria B1 part – time (tempo parziale ed indeterminato)”** .

5. Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute dai candidati sia tale da pregiudicare il rapido e celere svolgimento delle procedure selettive, ovvero ciò appaia comunque opportuno, tenuto conto delle peculiari caratteristiche del concorso, la Commissione giudicatrice appositamente designata potrà stabilire il ricorso ad una prova preselettiva anche mediante ricorso a ditte specializzate in materia. Si stabilisce nel numero di **20 (venti) candidati ammessi al concorso, il limite oltre il quale ricorrere alla preselezione.** La prova preselettiva consisterà in test di tipo cultura generale e/o professionale sulle materie oggetto della prova d'esame. Il test sarà costituito da venti domande a risposta multipla. Il tempo a disposizione di ciascun candidato per lo svolgimento del test è di trenta minuti. Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima per l'acquisizione dell'idoneità. La graduatoria con l'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame sarà resa nota sul sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.segariu.ca.it> - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI GARE - SEZIONE BANDO DI CONCORSO con valore di notifica agli effetti di legge nei

confronti degli interessati. E'onere dei candidati prenderne conoscenza e non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il punteggio conseguito nel test preselettivo non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

6. Procedura concorsuale - valutazione - criteri

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare in carta libera:

A):

- ***TITOLO DI STUDIO richiesto ovvero certificato sostitutivo del medesimo, in originale o in copia conforme all'originale;***
- ***SPECIFICA QUALIFICA CONSEGUITA richiesta ovvero certificazione sostitutiva della medesima, in originale o in copia conforme all'originale;***
- **Copia conforme all'originale di PATENTE ALMENO TIPO B.**

La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di cui alla lettera A) al concorso comporta l'automatica esclusione del concorrente.

B):

1. Tutte le certificazioni (in originale o in copia conforme all'originale) relative a titoli che il concorrente possenga:

- ogni eventuale titolo di studio aggiuntivo superiore;
- eventuali ulteriori qualifiche fra quelle indicate;
- eventuali ulteriori patenti di guida e/o abilitazioni;
- ogni corso di perfezionamento e aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire purchè concluso con esame.

In caso di mancata allegazione dei titoli di cui al presente articolo al punto 1. lettera B) nessun punteggio previsto per tali titoli potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice;

C)

copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

D)

Attestazione di versamento di euro 10,00 (Dieci//00) intestato al Comune di Segariu Servizio Tesoreria;

E)

Elenco dei documenti presentati in triplice copia.

La domanda potrà essere redatta anche sul modello pubblicato insieme al presente avviso all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente <http://www.comune.segariu.ca.it>

Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere ritirata dal concorrente fino a quando non siano stati approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

I titoli possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per i documenti di cui al punto **B)** può essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo lo schema di cui all'allegato B), presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare e semplificare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, **non autenticata**, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

La mancata presentazione dell'attestazione di versamento nel termine comporta l'automatica esclusione del concorrente

La mancanza di uno dei requisiti di cui alla lettera A) A1) e A2) comporta l'automatica esclusione del concorrente.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- della specifica indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- del nome, cognome e residenza;
- della firma in calce del concorrente;
- della mancata osservanza del termine **ultimo perentorio di presentazione della domanda**;
- della mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio, della specifica qualifica conseguita e del possesso della patente almeno di tipo B;
- del mancato versamento della tassa di concorso.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata

7. Verifica e ammissione dei candidati.

1. All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza perentorio .
2. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. In sede di controllo

formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice, sarà verificata la regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.

8. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande come per legge.

La Commissione Esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare e motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

9. Valutazione

La Commissione attribuirà il punteggio per i titoli ulteriori, regolarmente e tempestivamente prodotti da ciascun concorrente, per un totale complessivo non superiore **a 8/30**.

- a) fino a 2 punti per ogni eventuale titolo di studio aggiuntivo superiore;
- b) fino a 3 punti per ogni eventuale ulteriore qualifica fra quelle indicate;
- c) fino a 1 punti per ogni eventuali ulteriore patente di guida e/o abilitazione;
- d) fino a 2 punti per ogni corso di perfezionamento e aggiornamento, servizio prestato e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire purchè concluso con esame.

I titoli di cui all'art. 6 lettera A) richiesti per la partecipazione al bando non vengono valutati fra i titoli di merito.

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo i seguenti criteri:

a) TITOLI DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore	Punti 1,00
TOTALE	FINO A PUNTI 2.00

b) ATTESTATI DI POSSESSO DI QUALIFICHE ULTERIORI

Qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico etc	Punti 1,00
TOTALE	FINO A PUNTI 3.00

c) **ATTESTATI DI ULTERIORI PATENTI DI GUIDA E/O ABILITAZIONE;**

Ulteriori patenti di guida e/o abilitazioni	Punti 0,50
TOTALE	FINO A PUNTI 1.00

d) **OGNI CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO, SERVIZIO PRESTATO E TUTTO QUANTO OCCORRA ALL'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE IN RAPPORTO AL POSTO DA RICOPRIRE PURCHÈ CONCLUSO CON ESAME.**

Ogni corso di perfezionamento e aggiornamento, servizio prestato e tutto quanto occorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire purché concluso con esame.	Punti 0,50
TOTALE	FINO A PUNTI 2.00

Il punteggio relativo sarà assegnato dalla Commissione, valutando l'attinenza con il posto messo a concorso. La valutazione dei Titoli avverrà successivamente allo svolgimento dell'ultima prova d'esame, solo per quei candidati che avranno superato la stessa.

10. Prove d'esame

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- a) **UNA PRIMA PROVA SCRITTA** che verterà sulla verifica delle conoscenze tecniche riferite al lavoro da svolgere, e/o cultura generale e/o in materia di elementi generali sull'ordinamento delle autonomie locali. Si tratterà di domande a risposta multipla sulle seguenti materie: elementi della Costituzione della Repubblica Italiana e/o ordinamento degli Enti locali, elementi di sicurezza sui posti di lavoro, Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e/o condotta da tenersi nei posti di lavoro;

In particolare, la **PROVA SCRITTA** consisterà in: quiz a risposta multipla, cui verranno assegnati **max punti 30/30**, senza ausilio di testi di legge;

Sono ammessi alle prove pratiche - attitudinali successive e/o alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**;

- b) **UNA SECONDA PROVA TEORICO PRATICA ATTITUDINALE** tendente ad accertare le abilità riferite al lavoro da svolgere. In base al numero di candidati, l'Amministrazione si riserva di sostituire tale seconda prova pratica con un colloquio orale, inerente sempre le mansioni riferite al lavoro da svolgere.

Il colloquio e/o la prova pratico-attitudinale vertono sul riscontro delle capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine e/o capacità organizzativa del proprio lavoro; preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate; grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

Per motivi di trasparenza si darà comunicazione della prima prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente entro i primi 15 giorni del mese di ottobre 2017 e nella Sezione trasparenza Bandi – Concorsi.

La pubblicazione delle date delle prove vale come notifica ai singoli candidati, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione formale di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi per la prova scritta muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La data di effettuazione delle prove pratiche sarà pubblicata sul sito internet del Comune e alla Sezione trasparenza Bandi – Concorsi. La pubblicazione della data delle prove pratiche attitudinali e/o orali varrà come notifica ai singoli candidati, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Dalla data di pubblicazione alla data di svolgimento delle singole prove ci sarà un intervallo di tempo utile pari a circa 15 gg., per il giusto preavviso ai candidati partecipanti al concorso.

Le prove pratiche attitudinali o l'eventuale orale si intendono superati se il candidato ottiene la valutazione di almeno 21/30;

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto dei titoli eventualmente posseduti con il voto complessivo riportato nelle prove (che è costituito dalla media dei risultati, contando che il punteggio minimo per superare ogni prova è, come detto, di 21/30).

La mancata presenza comporterà l'esclusione dalla selezione. Saranno ritenuti idonei, ed eventualmente assunti nel corso di validità della graduatoria, i candidati che nella graduatoria di merito avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce il voto minimo e la media tra le prove previste per il concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e negli orari fissati muniti di un documento di riconoscimento valido. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo di svolgimento della prova dandone comunicazione in tempo utile ai candidati ammessi (sempre tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Segariu). L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Segariu alla Sezione trasparenza Bandi – Concorsi, dove chiunque potrà prenderne visione.

11. Accesso agli atti

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'apposito Servizio.

L'avviso è consultabile sul sito del Comune <http://www.comune.segariu.ca.it>.

12. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Segariu per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e saranno trattati presso archivi informatici e / o cartacei anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati saranno forniti alla Commissione per l'espletamento del procedimento in oggetto ivi compreso il ricorso a ditte specializzate nella selezione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Segariu rappresentato dal Sindaco.

Tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il Trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

13. Modifica proroga sospensione revoca

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando in qualunque tempo, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o a non dare corso alla procedura di selezione senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

14. Approvazione e pubblicazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi e la trasmette al Segretario Comunale congiuntamente alla documentazione per la sua approvazione.

A parità di merito e di punteggio il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

Per l'idoneità è necessario il punteggio di 21/30;

N.B. La graduatoria è pubblicata esclusivamente all'albo pretorio online e sul sito web dell'Amministrazione e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

15. Comunicazioni e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii delle date, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Segariu (Sud Sardegna) all'indirizzo <http://www.comune.segariu.ca.it> in Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso.

N.B. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

16. Riapertura dei termini, proroga e revoca del bando

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

17. Accettazione disposizioni e clausola di rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e alla regolamentazione Comunale vigente.

N.B. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

18. Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto nonché dalla Commissione selezionatrice e/o eventualmente da ditta specializzata, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è la D.ssa Anna Franca LECCA nella sua qualità di Responsabile (Segretario Comunale)

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda sono reperibili presso il Servizio Protocollo del Comune sito in via Municipio n. 11, Segariu, 09040 e in amministrazione trasparente alla Sezione trasparenza Bandi – Concorsi come per legge.

Eventuali informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste ai seguenti indirizzi negli orari di servizio: tel. 070/9305011

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Anna Franca Lecca tel. 070/9305011

Segariu, 24 agosto 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Anna Franca D.ssa LECCA

SCHEMA DI DOMANDA

Allegato B)

All'Ufficio Protocollo del

Comune di Segariu

Via Municipio, 11 C.A.P. 09040

protocollo@pec.comune.segariu.ca.it

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI DI N. 1 POSTO DI OPERAIO CATEGORIA B1 PART – TIME (TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO) 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

Il/la sottoscritto/a

con riferimento al pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto part – time (tempo parziale ed indeterminato) 18 ore settimanali presso il servizio tecnico di “*operaio*” (cat. B - base B1), approvato da codesto Ente in data 24 agosto 2017,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura selettiva ed a tal fine, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che le proprie generalità sono:

nome.....cognome.....

nato/a il.....a.....

codice fiscale.....

residente aprov.cap.

in via/piazza.....n.

recapito per la trasmissione delle comunicazioni relative alla presente procedura di concorso pubblico (*se diverso dalla residenza anagrafica*).....

.....
telefono.....cell.....

e-mail.....PEC.....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Segariu non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

3. di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, pur in assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

4. di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno degli Stati membri della Comunità Europea

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:

.....

di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione

.....

6. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

7. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Segariu al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui al presente bando ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

8. **di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di primo grado presso l'Istituto**
.....

9. **in**

con la votazione/giudizio di

nell'anno

10. **di aver conseguito l'attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico etc**
con la votazione/giudizio;
nell'anno presso l'Ente /Istituto

11. **di essere in possesso almeno della patente di guida di tipo B;**

12. **di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente concernenti l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e le modalità di accesso agli impieghi vigenti;**

13. **di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione in qualità di norme speciali (*lex specialis*);**

14. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.

15. Di avere un'età non inferiore agli anni 18;

16. che le comunicazioni inerenti la selezione siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____
n. _____ Tel. _____ Fax. _____ e-mail
_____;

Indicare il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata;

17. il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza;

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

ALLEGA

Luogo _____ Data ____/____/____

(Firma per esteso e leggibile) (1) _____

- (1) **La firma del candidato non deve essere autenticata ma alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.**
- (2) Alla domanda, come da Allegato A) Bando - Art. 6 al fine di accelerare e semplificare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare alle dichiarazioni una copia fotostatica **non autenticata**, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

