



COMUNE DI SEGARIU
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Allegato 3) alla Determinazione S.S. n. 33 del 06.03.2017

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO
D’INSERIMENTO SOCIO - LAVORATIVO RIVOLTO AI DESTINATARI DELLA
LINEA D’INTERVENTO 3) DEL PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO
ECONOMICO A FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONE POVERTA’ E
DISAGIO”
- ANNUALITA’ 2015 -**

PROCEDURA DI GARA DA ESPLETARSI SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT

CIG Z5C1DABE4A

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di SEGARIU

P.I.: 01406950921

Area di riferimento: SOCIALE

Responsabile del procedimento: A.S. Nicoletta Melis

Indirizzo: via Municipio n. 9 – 09040 SEGARIU (VS)

Località: SEGARIU (VS)

Stato: Italia

Codice fiscale: 82000770923

Telefono: 070/ 9305011

Fax: 070/9302306

Sito web ufficiale: www.comune.segariu.ca.it

email: n.melis@comune.segariu.ca.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l’affidamento del “servizio d’inserimento socio-lavorativo rivolto ai destinatari della linea d’intervento 3) del programma regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazione di povertà e disagio – annualità 2015, residenti nel Comune di Segariu.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute nel capitolato speciale descrittivo - prestazionale, nonché del progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative presentate in sede di gara.

ART. 3 – FINALITA’ E OBIETTIVI

Il servizio è finalizzato all'attivazione di progetti d'inserimento socio - lavorativo, con l'obiettivo precipuo di arginare e/o limitare situazioni di disagio economico valorizzando, al contempo la dignità della persona assistita, favorendone il mantenimento di un ruolo sociale. S'intendono inoltre perseguire i seguenti obiettivi:

- consentire ai destinatari d'intraprendere un percorso educativo attraverso attività lavorative adatte alle proprie capacità;
- realizzare una dimensione di autonomia economica, autodeterminazione e valorizzazione delle proprie capacità, aiutando lo sviluppo e la dignità sociale della persona debole;
- prevenire, arginare e/o limitare, situazioni di disagio;
- migliorare le potenzialità occupazionali dei destinatari finali dell'intervento.

ART. 4 - DESTINATARI

I destinatari del servizio saranno i soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla linea d'intervento 3) del programma regionale in oggetto, nonché in possesso dei requisiti contenuti nelle Linee di indirizzo approvate con deliberazione G.C. n. 101 del 21.12.2016, abili al lavoro, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, residenti nel Comune di Segariu e inseriti in apposita graduatoria. Le risorse finanziarie a disposizione consentiranno di avviare al lavoro circa n. 17 persone, che, a rotazione, saranno inserite in turni della durata presumibile di un mese ciascuno.

ART. 5 - DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto riguarderà un arco temporale presunto di 6 mesi, a partire dall'avvio del servizio, previsto per il mese di aprile 2017 e, comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Alla scadenza dell'appalto, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, potrà essere disposta la prosecuzione del servizio, nella misura strettamente necessaria, agli stessi prezzi e condizioni.

In attesa della stipula del contratto potrà essere disposto, dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, l'avvio anticipato del servizio.

ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 17.452,78 (Iva 22% esclusa) soggetto a ribasso, a cui si sommano gli oneri di sicurezza, determinati nel DUVRI e pari a € 477,52 (esclusi dal ribasso).

L'importo comprende:

- costo della manodopera (comprensivo degli oneri assicurativi, antinfortunistica, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori, oneri per la sicurezza, ecc.);
- dotazioni per ciascun lavoratore (DPI);
- spese per assicurazioni obbligatorie, secondo i massimali indicati nel successivo art.15;
- costi di gestione (spese di segreteria, gestione buste paga, CUD, visite mediche, ecc);
- ogni altro costo e spesa necessaria a garantire la puntuale e completa realizzazione del progetto e assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto instaurato con i singoli beneficiari.

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto si è provveduto a redigere

il DUVRI, che si allega al presente capitolato. Nel suddetto documento è stato quantificato il costo per la sicurezza che è pari, come detto, ad €477,52 (esclusi dal ribasso).

Tale costo si riferisce esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenza), pertanto sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Le eventuali economie risultanti dal ribasso potranno essere utilizzate per il potenziamento o la prosecuzione del servizio.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 7 – AMBITO D'INTERVENTO

Le attività lavorative, nelle quali saranno impegnati i destinatari di cui al precedente punto 4), potranno essere effettuate sia all'interno che all'esterno dei locali e degli spazi comunali e riguarderanno i seguenti ambiti:

- recupero ambientale pubblico e urbano ed in particolare delle zone verdi;
- pulizia generale centro abitato, comprendente viabilità e impianti locali comunali;
- pulizia di edifici pubblici;
- custodia, salvaguardia, manutenzione, valorizzazione e riqualificazione di aree verdi ed arredo pubblico;
- mansioni semplici d'ufficio;
- disbrigo piccole commissioni all'interno del centro abitato;
- collaborazione alle attività organizzate dal Servizio Sociale.

ART. 8 – PRESTAZIONI

L'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- a) realizzare gli inserimenti lavorativi proposti dal Servizio Sociale Comunale;
- b) proporre le modifiche relative all'organizzazione del servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti;
- c) affiancare, quando necessario, l'utente e il gruppo nel corso dell'attività lavorativa;
- d) gestire i processi comunicativi finalizzati al cambiamento dei comportamenti individuali e di gruppo;
- e) corrispondere a ciascun utente inserito nel progetto, la retribuzione di legge stabilita sulla base della tipologia di attività prevista nel piano individualizzato predisposto (la retribuzione dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri fiscali, gestionali, assicurativi, previdenziali, sanitari, e relative al materiale antinfortunistico);
- f) fornire per ciascun utente una scheda di lavoro mensile recante: data, orari, attività svolte, ecc., debitamente controfirmata dall'utente;
- g) predisporre una relazione finale, contenente tutti i dati necessari ad una valutazione in merito alla produttività del servizio attuato, ai risultati conseguiti ed alle difficoltà incontrate.

ART. 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto prevede un monte ore complessivo non inferiore a n. 926 ore e l'avvio al lavoro presunto di n. 17 utenti, suddivisi per ogni turno di lavoro in gruppi di 3 persone. Ciascun inserimento lavorativo avrà la durata presumibile di un mese.

Nel corso dell'esecuzione del servizio potrebbe rendersi necessario apportare delle modifiche alla suddetta articolazione, che dovranno in ogni caso essere concordate con il Servizio Sociale Professionale.

L'orario di lavoro, compreso fra le ore 8.00 e le ore 19.00, sarà organizzato, per ciascun soggetto, in turni antimeridiani e/o pomeridiani, tenendo conto delle condizioni individuali e delle specifiche esigenze tecniche connesse alla tipologia delle attività previste. In ogni caso l'orario di lavoro previsto è di massimo n. 12 ore settimanali, articolato di norma su tre giorni settimanali, salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio per tutti i giorni della durata dell'appalto, esclusi i giorni festivi.

ART. 10 - MATERIALE E ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto di tutto il materiale antinfortunistico previsto, per il servizio prestato, dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e smi), ossia, a titolo esemplificativo, scarpe, guanti e gilet ad alta visibilità e tutto ciò che dovesse rendersi necessario in relazione alla propria valutazione dei rischi.

Compete all'Amministrazione Comunale garantire la fornitura della corrente elettrica e dell'acqua, mettere a disposizione dell'affidatario il materiale e l'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle attività lavorative (es. detersivi, pale, scope, zappe, decespugliatori, ecc.). I materiali e le attrezzature ricevuti in dotazione dovranno essere oggetto di manutenzione periodica e restituiti in ottimo stato, ovvero sarà cura dell'aggiudicatario sostituirli con altri nuovi.

E' concesso all'aggiudicatario, l'utilizzo di proprie attrezzature e dotazioni, che alla scadenza del contratto resteranno di sua proprietà.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente, con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

ART. 11 – COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Servizio Sociale comunale è demandata l'attività di programmazione, coordinamento e supervisione del servizio, nonché l'individuazione dell'utenza.

Competono, inoltre, al Comune i controlli sul regolare svolgimento del servizio.

ART. 12 – OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore s'impegna a:

- garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le attività previste dal presente capitolato e di quelle successivamente concordate tra le parti;
- presentare, all'atto di stipula del contratto:
 - copia della polizza RC obbligatoria, di cui al successivo art. 15, unitamente alla quietanza di pagamento del premio;
 - cauzione definitiva di cui al successivo art. 19.

L'appaltatore, inoltre:

- deve garantire la presenza di un responsabile del Progetto referente per il Comune di Segariu, che curi tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi;
- deve garantire la regolare assunzione dei destinatari del servizio, nel rispetto delle condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento. A tal fine, è tenuta a presentare mensilmente al Servizio Sociale copia del modello UniLav, in allegato alle fatture, mentre, a cadenza trimestrale, i modelli UNIEMENS. Lo svincolo della cauzione definitiva è subordinata anche alla verifica della regolarità della suddetta documentazione;

- è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci, alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 (compresa l'attività di informazione – formazione), i cui costi sono a suo totale carico;
- è responsabile dell'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi. Pertanto, è responsabile, sia penalmente che civilmente, dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività convenzionate e imputabili direttamente o indirettamente a propria colpa o dei propri operatori, o a irregolarità o carenze nello svolgimento delle prestazioni;
- deve sottoporre alle visite sanitarie ciascun utente (al quale dovrà essere riconosciuta l'idoneità al lavoro);
- nell'ambito dello svolgimento di attività lavorative, deve garantire che il personale occupato sia munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- deve operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali;
- deve garantire la consulenza, l'affiancamento e l'istruttoria delle pratiche inerenti il rapporto di lavoro (es. assegni nucleo familiare, indennità di disoccupazione, detrazioni, ecc);
- vigila affinché l'espletamento del servizio avvenga negli orari e con le modalità concordate con il Servizio Sociale comunale;
- deve garantire l'adeguato e sollecito pagamento dei compensi agli utenti, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è concluso il mese di lavoro, anche nelle more della liquidazione della fattura mensile da parte del Comune;
- garantire l'espletamento del servizio negli orari e con le modalità concordate con il Servizio Sociale e comunicare qualsiasi eventuale modifica all'orario di lavoro;
- dare immediata comunicazione al Servizio Sociale di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del servizio offerto, possa impedirne il suo corretto svolgimento;
- riconsegnare, alla scadenza del contratto, i locali, le attrezzature ed i materiali ottenuti dall'Amministrazione Comunale nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. Nel caso ciò non avvenga si applicano gli artt. 1803, 1804 e 1805 del codice civile.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, dei soci lavoratori (se cooperative) e degli utenti inseriti nelle attività lavorative.

Quest'Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli

obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

I lavoratori devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione, a norma del CCNL applicato.

Il compenso erogato a ciascun utente per l'attività svolta non potrà essere superiore ad € 700,00 mensili, si provvederà pertanto a quantificare l'impegno orario settimanale dei beneficiari, al fine di non superare tale limite.

ART. 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, come già detto, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con questi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

ART. 15 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'utenza, al Comune, a terzi e/o a cose, s'intende, senza riserve ed eccezione alcuna, a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, sul quale grava qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

A tal fine l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- € 2.500.000,00, quale limite catastrofe per sinistro;
- € 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

La polizza di cui sopra deve essere priva di franchigia.

Inoltre, deve comprendere la copertura in caso di azione di rivalsa/ regresso esercitata dall'Inail e in caso di danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'Inail.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto.

ART. 16 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

La Stazione Appaltante ha redatto il D.U.V.R.I., che costituisce allegato al presente capitolato d'appalto, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, ed in particolare:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure ed eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire al Servizio Sociale il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze Definitivo che sarà costituito dal Documento Preventivo allegato, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle eventuali interferenze sulle lavorazioni. L'appaltatore dovrà inoltre produrre un proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI). Il D.V.R. deve essere redatto rispettando i contenuti minimi del D.lgs. n. 81/2008. Eventuali modifiche al D.V.R., che dovessero rendersi necessarie nel tempo, dovranno essere tempestivamente notificate.

ART. 17 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione applica le previste penalità.

ART. 18 – VINCOLO DELL'OFFERTA TECNICA

L'affidatario del servizio avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente non solo le regole e gli obblighi di cui al presente capitolato, ma anche tutti gli impegni assunti con la presentazione del progetto tecnico. L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative, delle modalità esecutive e delle proposte migliorative del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare nei casi più gravi o di comprovata recidiva, la risoluzione del contratto.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia definitiva e' progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

ART. 20 - PENALITA'

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità, per ogni contestazione, pari a € 300,00, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimenti dell'affidatario.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, nei confronti della quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Dopo aver contestato almeno tre volte, a mezzo raccomandata A/R, all'appaltatore l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento danni.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali, verranno applicati mediante ritenuta sulla rata di pagamento del canone d'appalto.

ART. 21 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA

Sono cause di immediata risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- l'aver subappaltato il servizio assunto;
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- la mancata regolarizzazione dei rapporti di lavoro;

- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell'appaltatore del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- frode;
- sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- fallimento dell'appaltatore o sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- violazione del Patto d'Integrità.

In caso di risoluzione del contratto, potrà essere richiesto all'appaltatore di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

In caso di risoluzione l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

ART. 22 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere il servizio per giustificato motivo e previa comunicazione all'appaltatore con lettera raccomandata A/R, 30 gg prima della sospensione.

ART. 23 - RECESSO DELL'APPALTATORE ED EVENTUALI PENALI

Nel caso l'appaltatore rinunci all'espletamento del servizio, dovrà comunicarlo per iscritto con almeno 60 giorni di preavviso. Nell'ipotesi di mancato rispetto di tale periodo, verrà applicata una penale stabilita nella misura della spesa che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere sino all'espletamento del nuovo appalto.

ART. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni d'impresе e di consorzi non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive impresе.

ART. 25 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata con rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposita fattura all'Ufficio Protocollo del Comune di Segariu.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura, alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- schede orarie di ciascun utente, contenenti le ore effettuate giornalmente, quelle complessive del mese e le attività svolte, debitamente sottoscritte dagli stessi e dal referente della ditta;
- modelli UniLav per ciascun inserimento lavorativo;
- modelli UNIMENS, a cadenza trimestrale.

All'ultima fattura dovrà essere allegata la relazione finale contenente tutti i dati necessari ad una valutazione in merito alla produttività del servizio attuato, ai risultati conseguiti ed alle difficoltà incontrate.

In caso di fatture non regolari, mancata consegna, o incompleta consegna della documentazione richiesta, i 30 giorni decorrono dalla data di regolarizzazione.

Nella fattura dovrà essere specificato il monte ore di servizio espletato, il costo orario applicato ed il costo complessivo del servizio.

La liquidazione del corrispettivo è, tuttavia, subordinata all'acquisizione, da parte della Stazione appaltante, del DURC, per la verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'appaltatore.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 %, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento del corrispettivo stimato per l'eliminazione dei rischi dovuti ad interferenze è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario di regolare documentazione (es: fatture) attestante il costo effettivamente sostenuto ed alla verifica dell'effettuazione delle attività e degli adempimenti contenuti ed individuati nel D.U.V.R.I.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a totale carico dell'appaltatore, il quale rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto d'appalto e che non dovesse essere risolta tra le parti, la competenza è del Foro di Cagliari.

ART. 28 – REFUSIONE DANNI

Il Comune di Segariu potrà rivalersi sui crediti dell'appaltatore per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni.

ART. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali della ditta partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 30 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su “conti correnti” dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L’impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d’appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l’impresa.

ART. 31 - DOMICILIO DELL’APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l’appaltatore elegge domicilio nel Comune di Segariu.

ART. 32 - RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente capitolato. Per tutto quanto non previsto in esso sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Segariu, 6 marzo 2017

Il R.U.P.
(A.S. Nicoletta Melis)

Il Responsabile del Servizio Sociale
(Andrea Fenu)