



COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Municipio, 9 - 09040 – Pec: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it Tel.
070.9305011 - Fax 070.9302306

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME 15 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – PROFILO PROFESSIONALE D-POSIZIONE ECONOMICA D1.

AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021 APPROVATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DPF 0007293 - P - 03/02/2021

REGOLAMENTAZIONE DI DETTAGLIO

DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19
NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Approvato dal Responsabile del Settore Amministrativo Dr.ssa Paola Erriu	in data 30/03/2021
Pubblicato sul portale dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.segariu.ca.it	in data 31.03.2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Segariu adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo part-time 15 ore settimanali ed indeterminato di n.1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D - posizione economica iniziale D1, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali seguiranno le regole del presente Piano Operativo.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione per la sede del Concorso.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

- INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI

1.A. - AREE CONCORSUALI

In considerazione del numero di candidati iscritti al concorso il Comune di Segariu ha individuato la seguente n. 1 area concorsuale, ubicata nel centro urbano, facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici e dotata di area riservata per il parcheggio di candidati con esigenze particolari:

1. palestra comunale di Segariu, con accesso diretto dall'ingresso carraio in via della Pineta;

L'area esterna a ciascuna area permette ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di segnaletica l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2 m e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

Il varco di ingresso ed il varco di uscita per i candidati sono distinti e separati, permettendo il diradamento in ingresso e in uscita da ogni area concorsuale. La segnaletica verticale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso.

In prossimità del varco di accesso ad ogni area concorsuale sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. In concomitanza di ogni varco d'accesso sarà presente personale adibito al controllo della corretta operazione di igienizzazione.

L'area concorsuale dispone di locali distinti raggiungibili con percorsi definiti da segnaletica orizzontale e/o verticale, separati ed isolati, quali:

- ✓ Area esterna per la misurazione della temperatura e igienizzazione delle mani
- ✓ Area esterna per la consegna delle mascherine
- ✓ Area interna per la identificazione e registrazione
- ✓ Area concorso
- ✓ Servizi igienici separati e distinti per genere
- ✓ Servizi igienici per i candidati portatori di diversa abilità
- ✓ Area esterna per l'isolamento di soggetti sintomatici

1.A.1 - AREA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA e IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

Al varco di ingresso della palestra, prima della procedura di identificazione il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termometro ad infrarossi con puntatore laser.

Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante.

L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato, verrà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso prima di raggiungere la postazione di identificazione e proseguire l'iter con la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali.

1.A.2 - AREA ESTERNA PER LA CONSEGNA DELLE MASCHERINE

Al varco di ingresso della palestra, prima della procedura di identificazione, verrà consegnata ad ogni candidato apposita mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione che dovrà, obbligatoriamente, essere indossata dal candidato prima dell'ingresso nell'aula concorso e tenuta per tutta la durata dell'attività.

1.A.3 - AREA INTERNA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI

L'area riservata all'identificazione dei candidati è individuata, in appositi vani ampi e sufficientemente areati, situati in prossimità dell'ingresso del fabbricato e adeguatamente segnalato.

Le postazioni di identificazione sono dotate di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove d'esame.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei seguenti documenti:

- ✓ Autodichiarazione COVID secondo modello allegato "A";
- ✓ Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare;
- ✓ Documento di identità già anticipato a mezzo email alla segreteria concorsuale, i cui dati sono già trascritti in elenco per velocizzare la procedura di identificazione.

In fase di identificazione ad ogni candidato sarà fornita una penna monouso.

Il personale addetto assegna ad ogni candidato una postazione identificata con un numero (posto) in ordine di fila, partendo dal posto più vicino al varco di uscita.

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- ✓ obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- ✓ obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- ✓ obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati, vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità.

1.A.4 – AULA CONCORSO

L' aula concorso allestita sarà idonea ad ospitare la prove concorsuali nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica DFP-7293-P del 03/02/2021.

In particolare sarà utilizzata quale aula concorso:

- ✓ la palestra comunale di Via della Pineta (vedi planimetria Allegata)

Nello specifico, in ogni aula concorso:

- ✓ è **garantita la distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti: la superficie di ogni aula concorso è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedia con scrittoio, possano essere posizionate ad una distanza di 2 m una dall'altra garantendo un area di 16 m² ad ogni candidato;
 - ✓ è garantita **l'igiene respiratoria**: il numero di finestre è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratori acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento. Nell'aula viene richiamato, per mezzo di cartellonistica, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata.
 - ✓ Sono garantite le **operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione** prima dell'inizio della sessione d'esame.
- 1) Le postazioni operative sono posizionate secondo il criterio della fila: ad ogni postazione è associata un numero (posto) in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico; i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- ✓ Il deflusso dall'aula verso l'esterno è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale.
 - ✓ All'interno dell'aula concorso è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali comportanti l'obbligo di moderare il tono della voce ed il divieto di spostare gli elementi delle postazioni.

1.A.5 - SERVIZI IGIENICI

L' area concorsuale dispone di due distinti blocchi di servizi igienici, distinti per uomini e donne ed idonei a ricevere utenti disabili.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo, etanolo (70%); all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione.

1.A.6 - AREA ESTERNA DESTINATA ALL'ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE ABBIANO SVILUPPATO SINTOMATOLOGIE RICONDUCEBILI ALL'INFEZIONE COVID-19

In corrispondenza di apposita area esterna alla palestra è individuata e disponibile un'area destinata all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione CoViD-19.

Detta area è destinata ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

Qualora le condizioni meteorologiche non consentano l'occupazione di detta area (vento, pioggia), verrà messa a disposizione apposito locale interno alla palestra opportunamente distante dal resto delle aree occupate dai candidati.

1.B - PULIZIA. IGIENIZZAZIONE, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Richiamate integralmente le disposizioni di cui alle Circolari del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020, 17644 del 22/05/2020 e del Rapporto ISS CoViD-19 n. 25/2010, nell'area concorsuale è assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare di ogni area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, prima delle due prove concorso che si svolgeranno in sessione unica e a seguire l'una all'altra.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, conformemente alla tabella 2 della Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 sarà effettuata mediante utilizzo di disinfettanti aventi efficacia virucida.

- OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Segariu nella sezione avvisi dell'home e nel portale Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

- 2) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina con facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione.
- 7) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica
- 8) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale)
- 9) all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- 10) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- 11) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o

per altri motivi indifferibili;

- 12) mantenere obbligatoriamente la mascherina chirurgica indossata per l'intera durata della prova;
- 13) osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
- 14) osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
- 15) attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;
- 16) trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello allegato

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Sarà richiesto ad ogni candidato di anticipare entro la data fissata per lo svolgimento delle prove scritte, mediante Posta Elettronica Ordinaria, copia del documento d'identità che sarà esibito per l'accesso alle prove; ciò al fine di velocizzare le procedure di identificazione.

È prevista la possibilità di una prova suppletiva unicamente per le persone che, entro il giorno della prova dimostreranno di non potervi partecipare in quanto Covid-positivi o sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.

- SVOLGIMENTO DELLE PROVE

3.1 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Potranno accedere ad ogni area concorsuale non più di 30 candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti e le penne monouso saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione; avranno cura, inoltre, di circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 metri.

3.2 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I CANDIDATI

I candidati devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine che limitando la trasmissione di agenti infettivi hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione; in caso di rifiuto al candidato non sarà consentito di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione ed i lavoratori si sottoporranno alla misurazione della temperatura ed a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

4.1 – NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la gestione delle prove scritte della procedura concorsuale, che si svolgeranno simultaneamente nell'area concorsuale individuata, è previsto l'impiego del seguente personale:

COMMISSIONE:

- ✓ n. 1 Presidente e n. 2 Componenti e n.1 Segretario verbalizzante;

I membri della Commissione avranno il compito di coordinare e presidiare il corretto svolgimento delle procedure di gara come programmato e n.1 segretario verbalizzante;

COLLABORATORI DELLA COMMISSIONE:

- ✓ n. 6 collaboratori, con il compito di supportare la commissione nelle operazioni concorsuali, tra cui anche l'assistenza logistica, e per il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente Piano all'interno dell'aula concorso.

ADDETTI ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'INGRESSO:

- ✓ n. 1 addetto

ADDETTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI:

- ✓ n. 1 addetto

ADDETTI AL PRESIDIO DEI SERVIZI IGIENICI:

- ✓ n. 2 addetti

ADDETTI ALLA GESTIONE EMERGENZE:

- ✓ n. 2 addetti (Un Coordinatore e un addetto alle emergenze)

4.2 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice e i loro collaboratori devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, idonee a proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

AUTODICHIARAZIONE COVID-19

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

in qualità di

- candidato
- componente della commissione
- collaboratore della commissione
- addetto ai servizi generale

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali per la copertura per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo part-time 15 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D - posizione economica iniziale D1

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non essere affetto dai seguenti sintomi:
 - ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - ✓ tosse di recente comparsa;
 - ✓ difficoltà respiratoria;
 - ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - ✓ mal di gola.

- 2) Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data _____

Firma leggibile dell'interessato

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura per titoli ed esami, a tempo part-time 15 ore settimanali ed indeterminato di n.1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D – posizione economica iniziale D1".

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione giudicatrice
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 7293-P del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 30/04/2021.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di Segariu – Settore Affari generali – Tel 070/9305011.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**

Data e luogo _____

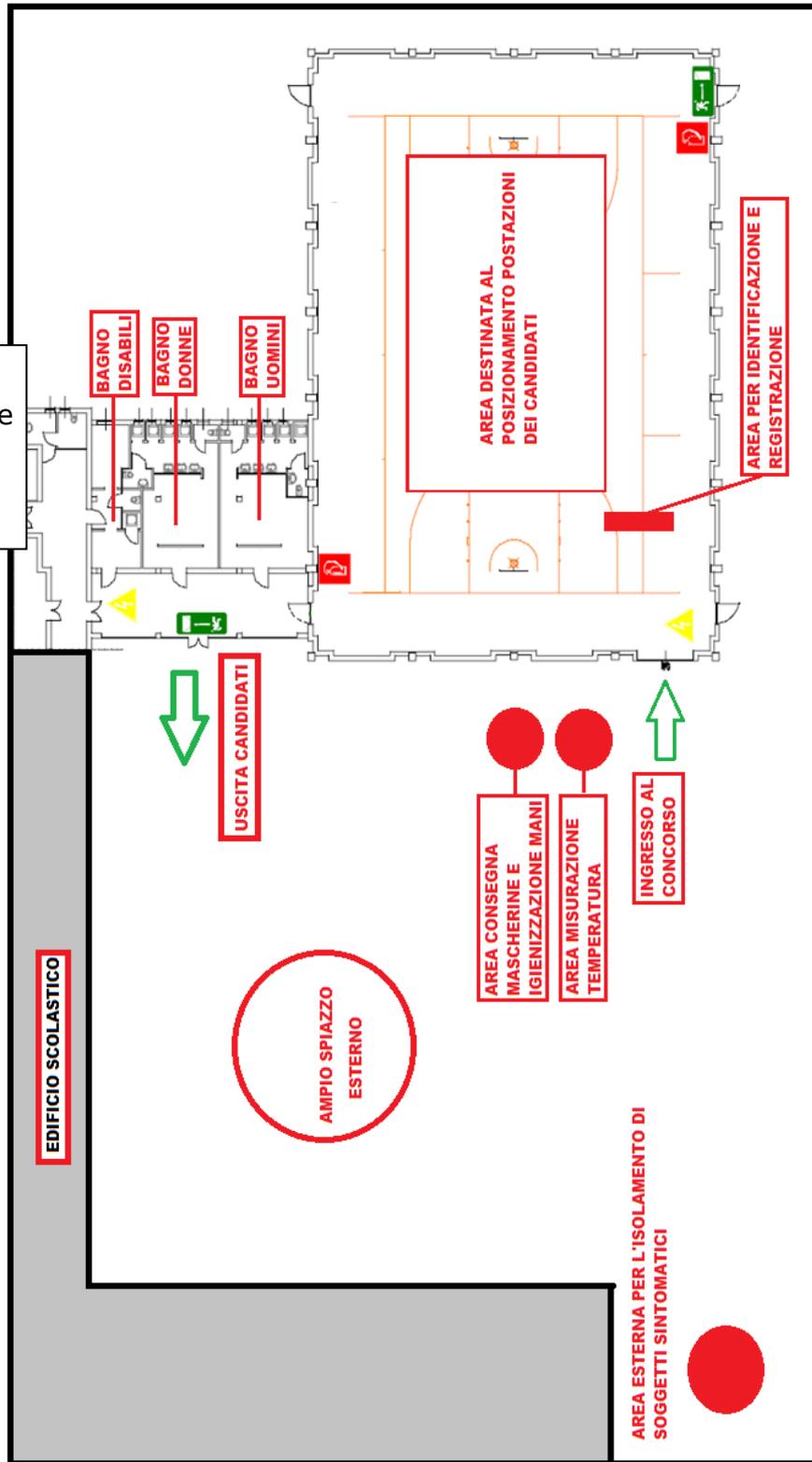
Firma _____

PIANO OPERATIVO PROCEDURE CONCORSUALI

PLANIMETRIA SEDE CONCORSUALE PALESTRA COMUNALE VIA DELLA PINETA (SEGARIU)



Schema aree funzionali (interne ed esterne alla palestra)



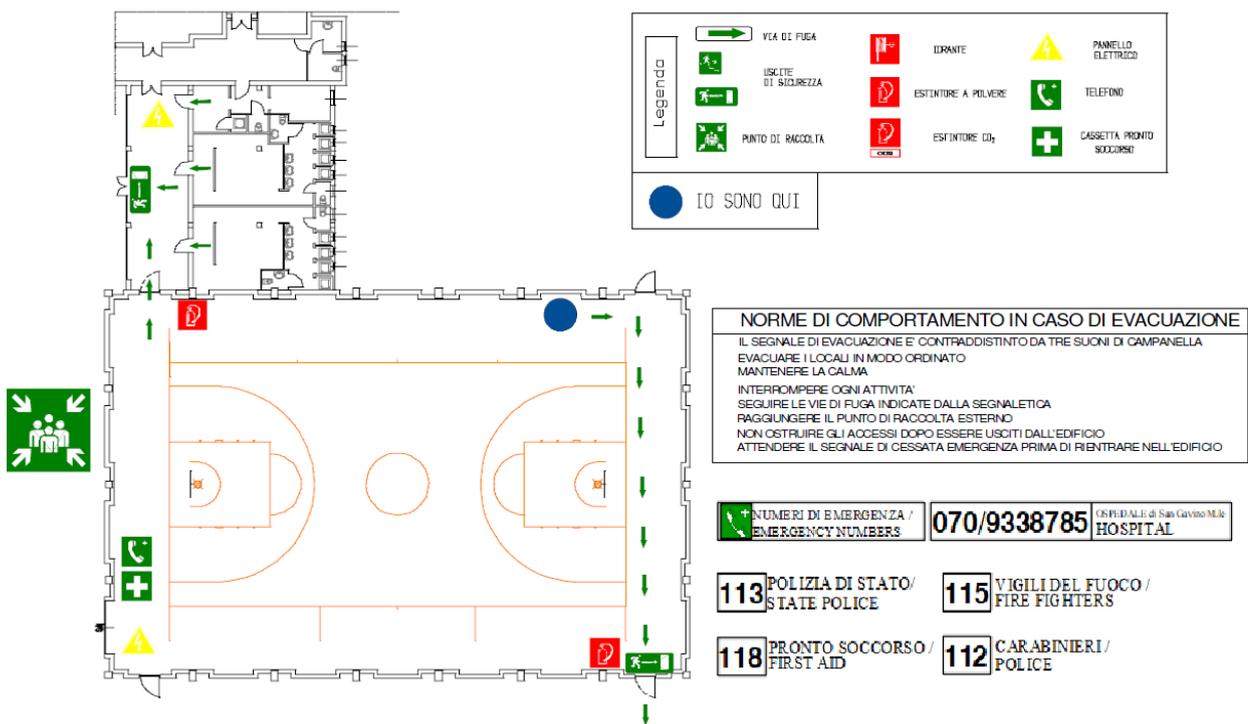
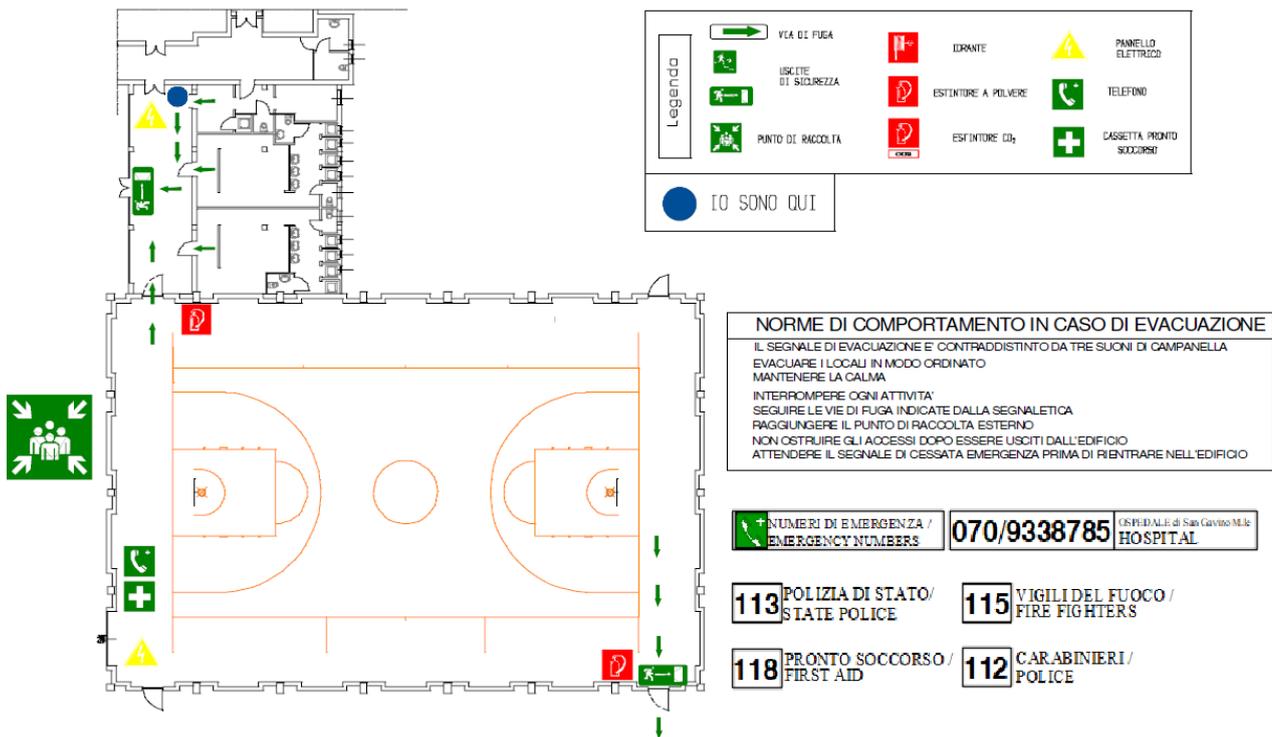
AREA PARCHEGGI CANDIDATI

AREA PARCHEGGIO DISABILI

AREA PARCHEGGI CANDIDATI

AREA PARCHEGGI CANDIDATI

VIA DELLA PINETA



Legenda

	VEA DI FUGA		IDRANTE		PANNELLO ELETTRICO
	USCITE DI SICUREZZA		ESTINTORE A POLVERE		TELEFONO
	PUNTO DI RACCOLTA		ESTINTORE CO ₂		CASSETTA PRONTO SOCCORSO

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

IL SEGNALE DI EVACUAZIONE E' CONTRADDISTINTO DA TRE SUONI DI CAMPANELLA
 EVACUARE I LOCALI IN MODO ORDINATO
 MANTENERE LA CALMA
 INTERRUPEERE OGNI ATTIVITA'
 SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE DALLA SEGNALETICA
 RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO
 NON OSTRUIRE GLI ACCESSI DOPO ESSERE USCITI DALL'EDIFICIO
 ATTENDERE IL SEGNALE DI CESSATA EMERGENZA PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO

NUMERI DI EMERGENZA / EMERGENCY NUMBERS **070/9338785** OSPEDALE di San Gavino M. LE HOSPITAL

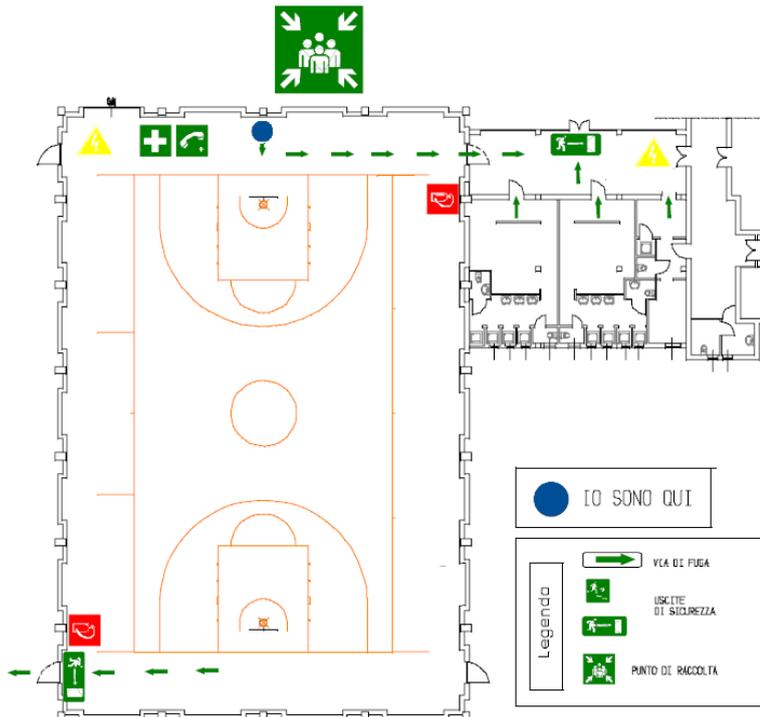
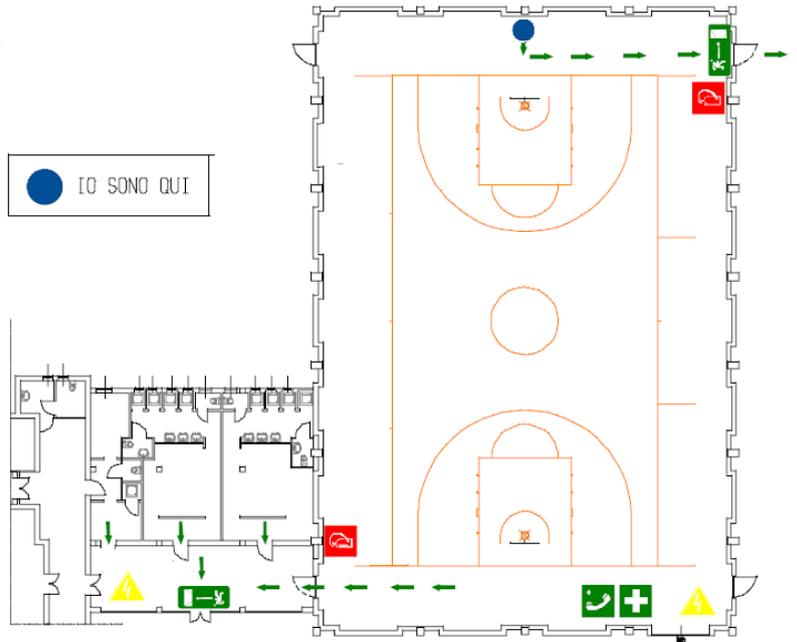
113 POLIZIA DI STATO / STATE POLICE

115 VIGILI DEL FUOCO / FIRE FIGHTERS

118 PRONTO SOCCORSO / FIRST AID

112 CARABINIERI / POLICE

IO SONO QUI



NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

IL SEGNALE DI EVACUAZIONE E' CONTRADDISTINTO DA TRE SUONI DI CAMPANELLA
 EVACUARE I LOCALI IN MODO ORDINATO
 MANTENERE LA CALMA
 INTERRUPEERE OGNI ATTIVITA'
 SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE DALLA SEGNALETICA
 RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO
 NON OSTRUIRE GLI ACCESSI DOPO ESSERE USCITI DALL'EDIFICIO
 ATTENDERE IL SEGNALE DI CESSATA EMERGENZA PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO

NUMERI DI EMERGENZA / EMERGENCY NUMBERS **070/9338785** OSPEDALE di San Gavino M. LE HOSPITAL

113 POLIZIA DI STATO / STATE POLICE

115 VIGILI DEL FUOCO / FIRE FIGHTERS

118 PRONTO SOCCORSO / FIRST AID

112 CARABINIERI / POLICE

IO SONO QUI

Legenda

	VEA DI FUGA		IDRANTE		PANNELLO ELETTRICO
	USCITE DI SICUREZZA		ESTINTORE A POLVERE		TELEFONO
	PUNTO DI RACCOLTA		ESTINTORE CO ₂		CASSETTA PRONTO SOCCORSO

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

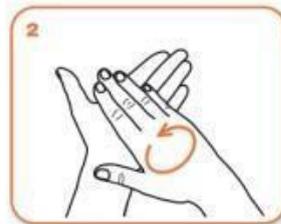
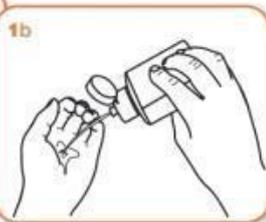
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



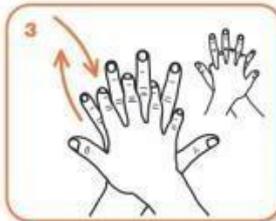
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



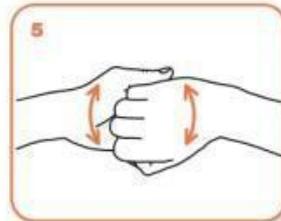
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



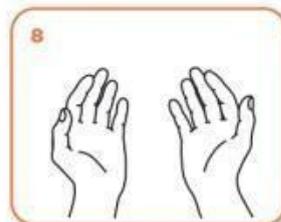
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone



Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso



Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani



Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata



Per togliere la mascherina:
- togli da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina)
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili



LAVATI SPESSO LE MANI



EVITA STRETTE DI MANO



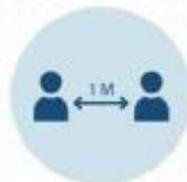
UTILIZZA GEL A BASE ALCOLICA



UTILIZZA LE MASCHERINE



EVITA LUOGHI AFFOLLATI



MANTIENI LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO

NORME DA SEGUIRE PER EVITARE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

MANTIENI LE DISTANZE

