



COMUNE DI VIGASIO
Provincia di Verona

COPIA

n. **18** Reg. Del.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 164/2014. APPROVAZIONE CRITERI E CONDIZIONI.

L'anno **duemilasedici** addì **due** del mese di **febbraio** alle ore **15:00** in VIGASIO, a seguito di regolari inviti, si è riunita la Giunta Municipale nella sala delle adunanze.

All'appello risultano:

TOSI EDDI	Sindaco	Presente
ZAFFANI STEFANIA	Assessore	Presente
CAMPEDELLI DIEGO	Assessore	Presente
MERLINI CORRADO	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario comunale **ABRAM DOTT. PAOLO**.

Il Sindaco **TOSI EDDI**, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto.

OGGETTO: AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 164/2014. APPROVAZIONE CRITERI E CONDIZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs decreto legislativo n.267 in data 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

PREMESSO che l'art.24 della legge 164 del 2014 dispone quanto segue: *"I Comuni possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere.*

L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attività individuate dai Comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.

Tali riduzioni sono concesse prioritariamente a comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute".

VISTO il testo del Regolamento del Baratto amministrativo, composto da n.9 articoli ed approvato con deliberazione consiliare n.39 del 31/10/2015;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione di domande volte ad ottenere le agevolazioni tributarie di cui all'art.24 della L.164/2014 e del vigente regolamento del baratto amministrativo;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.147bis del D.Lgs.n.267/2000, così come introdotto dal D.L. n.174del10/10/2012;

VISTI i pareri espressi ai sensi del decreto legislativo n.267 in data 18/08/2000;

A voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso pubblico per la presentazione di domande volte ad ottenere le agevolazioni tributarie di cui all'art.24 della L.164/2014 e in applicazione del vigente regolamento del baratto amministrativo.

2. Di dare atto che l'ammontare massimo compensabile è fissato in 5.000 €, a valere per l'anno 2016, relativamente ai tributi dovuti(IUC-IMU-TASI- TARI e TARIFFE) e non pagati di competenza degli anni 2014 2015 e precedenti.

3. Di definire, come indicato dall'art. 6 del regolamento del baratto amministrativo, i seguenti parametri:

- il tetto massimo di indicatore ISEE per poter accedere al baratto amministrativo in euro 8.500€;
- il limite massimo individuale di agevolazione tributaria concedibile in euro 780,00;
- il valore equivalente per ora di attività stimata in euro 7,50, con un minimo compensabile di euro 60,00 (1 modulo = 8 ore).

4. Di demandare:

- al responsabile del settore affari generali: la pubblicazione dell'avviso all'albo on line sino alla scadenza e la diffusione dell'informativa tramite i canali istituzionali.

- al responsabile del settore tecnico la predisposizione di appositi moduli lavorativi ed il rilascio dell'attestazione dell'avvenuto assolvimento sulla base del registro amministrativo (art. 8 Regolamento del baratto).
- al responsabile del settore economico finanziario la predisposizione di apposito atto di copertura assicurativa dei vari incaricati al servizio.

5.. DI COSTITUIRE apposita commissione, formata dal Responsabile del settore affari generali, dal Responsabile settore tecnico lavori pubblici e dall'Assistente sociale comunale, per l'esame e la selezione delle domande che perverranno entro il termine di scadenza del 30/04/2016.

6. DI DICHIARARE, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE VOLTE AD OTTENERE AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE DI CUI ALL'ART. 24 DELLA L. 164/2014, "BARATTO AMMINISTRATIVO"

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che la Giunta, con atto n. ____ del 02 febbraio 2016, ha approvato la seguente delibera avente ad oggetto:

AIUTO ALLE FASCE SOCIALI DEBOLI PER IL PAGAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO", AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE N. 164 DEL 2014 – APPROVAZIONE CRITERI E CONDIZIONI.

In esecuzione di detta delibera, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione dei soggetti che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni entro la data del 30/04/2016:

A) BENEFICIARI

Sono ammessi al bando "Baratto Amministrativo" i cittadini residenti contribuenti maggiorenni di cui all'art. 6 del Regolamento del Baratto Amministrativo. Sono escluse le imprese nelle varie forme (ditte individuali, società di persone, società di capitale e società cooperative).

B) REQUISITI DEI PROPONENTI

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Vigasio;
- Età non inferiore ad anni 18,
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale,
- Attestazione ISEE non superiore ad euro 8.500;

C) CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il proponente, entro il termine di cui sopra, presenta presso gli Uffici Comunali domanda di partecipazione all'iniziativa del Comune, contenendo i seguenti elementi:

- Generalità completa del proponente;
- Possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- Progetto che si intende a propria cura ed uso, realizzare nell'ambito delle tipologie di intervento di cui alla successiva lettera F;

Ai soli fini dell'ammissione formale della domanda verrà redatto a cura di apposita Commissione, apposito verbale contenente il numero delle domande presentate, l'ammissione o meno delle stesse.

Costituiscono casi di esclusione la presentazione delle domande pervenute oltre il termine previsto, e le domande non sottoscritte dai proponenti. Ammessi ed esclusi, sono oggetto di apposita comunicazione.

D) VALUTAZIONE DEL PROGETTO IN LINEA TECNICA

La proposta di collaborazione viene sottoposta alla valutazione dell'ufficio tecnico per una prima valutazione tecnica in relazione alle linee di programmazione delle attività dell'ente. La struttura precedente, sulla base delle valutazioni acquisite, predispone tutti gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione.

Qualora ritenga che non sussistano le condizioni tecniche o finanziarie per procedere la struttura lo comunica al richiedente illustrandone le motivazioni.

E) LIMITI ECONOMICI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il valore economico del singolo progetto a valere per tutto il nucleo familiare, è fissato in un massimo di euro 780,00, mentre la somma complessiva che viene messa a disposizione per il baratto amministrativo è pari ad euro 5.000,00. In presenza di più progetti, tali da recuperare la somma complessiva messa a disposizione, si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda. A parità di ordine di arrivo verrà accordata la preferenza ai proponenti con il maggior numero di familiari a carico.

F) OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi dei cittadini attivi avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'amministrazione o proposti dai cittadini attivi.

L'intervento è finalizzato a: integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi; assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici. Possono altresì realizzare interventi, tecnici o finanziari, di recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi i sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc..

G) FATTISPECIE DI TRIBUTO AMMESSA

Per progetti da svolgere nell'anno 2016, il tributo per cui è ammesso il baratto amministrativo è la IUC (IMU – TASI – TARI) e TARIFFE comunali- insoluti al 31.12.2015. Le domande dovranno essere presentate al Comune entro la data del 30/04/2016, comunicando tutte le informazioni richieste ed i dati necessari per l'istruttoria della domanda, secondo il modello predisposto.

Per ogni ulteriore informazione, è possibile rivolgersi al Settore Affari generali, durante l'orario di apertura al pubblico. Il responsabile del settore è la sig.ra Sabina Morelato, contattabile al seguente numero telefonico 045/7363700 int. 2 – email: segreteria@comune.vigasio.vr.it

Modulo del cittadino di domanda del "Baratto Amministrativo"

**Alla cortese attenzione
del Sindaco di Vigasio**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____ e
residente in via _____ a _____ telefono
_____ cellulare _____ indirizzo
e-mail: _____

D I C H I A R A

- di aver preso visione ed accettare le condizioni del Regolamento del baratto amministrativo del Comune di Vigasio;
- di essere residente nel Comune di Vigasio;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di avere un'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi; - l'assenza di condanne penali.

C H I E D E

di poter partecipare al "Baratto Amministrativo", per la copertura del tributo _____ per l'importo pari ad euro _____ allegando copia della dichiarazione ISEE in corso di validità (non superiore ad euro 8.500,00) e del documento d'identità.

A tal proposito il richiedente precisa che (barrare la risposta con una x):

1) è disponibile ad operare:

a) mattino orario dalle _____ alle _____

b) pomeriggio orario dalle _____ alle _____ periodo dal _____ al _____

2) si ritiene:

a) idoneo e formato a svolgere la seguente attività:

b) non idoneo a svolgere le attività e di autorizzare il sig. _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ telefono _____ Cellulare _____, componente del proprio nucleo familiare, in possesso dei requisiti previsti, a svolgere le attività sopra dichiarate;

Si allega copia documento di identità del richiedente e la dichiarazione ISEE.

Vigasio, li _____

In fede;

IL RICHIEDENTE

L'INCARICATO (EVENTUALE)

COMUNE DI VIGASIO
PROVINCIA DI VERONA

ISTRUTTORIA DELIBERAZIONI
N.B. CIASCUN PARTECIPANTE ALLA
ISTRUTTORIA È RESPONSABILE
EX ART. 49 D. LGS 267/2000

OGGETTO: AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 164/2014. APPROVAZIONE CRITERI E CONDIZIONI.

UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile del settore, interpellato circa la regolarità tecnica della delibera di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 c. 1, esprime **PARERE Favorevole**

in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Vigasio, addì 02-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to MORELATO SABINA

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del settore, interpellato circa la regolarità contabile della delibera sopradescritta, esprime **PARERE Favorevole**

Vigasio, addì 02-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA
f.to MARGOTTO CARLO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to TOSI EDDI

Il Segretario comunale
f.to ABRAM DOTT. PAOLO

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 10-02-2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Vigasio, addì 10-02-2016

f.to Il Responsabile del procedimento
MORELATO SABINA

Il Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- diventa esecutiva il giorno 21-02-2016 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 del D.Lgs. 267/2000);
- è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Vigasio, addì 22-02-2016

Il Funzionario incaricato
f.to MORELATO SABINA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
COMUNE DI VIGASIO 10-02-2016
Il Responsabile del procedimento
